

## ŽAGARĖS GIMNAZIJOS MOKYTOJŲ ETATINIO DARBO KRŪVIO SANDAROS TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žagarės gimnazijos mokytojų etatinio darbo krūvio sandaros 2019–2020 m. m. tvarkos aprašas (toliau–Aprašas) reglamentuoja mokytojų etatinio darbo krūvio sudarymą.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų įstatymu (2018-12-13 Nr. XIII-1780), Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184 patvirtintais Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas, (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašu ir Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu ir 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186 patvirtintu Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu ir 2019–2020, 2020–2021 m. m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.
3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo 2017 m. sausio 17 d. įstatyme Nr. XIII-198 ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintuose aprašuose dėl mokytojų etatinio darbo krūvio sudarymo vartojamas sąvokas.
4. Aprašas yra gimnazijos darbo apmokėjimo sistemos sudėtinė dalis.

### II SKYRIUS MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMAS

5. Mokytojo darbo krūvį ir jo sandarą mokslo metams (42 savaitėms) nustato gimnazijos direktorius, laikydamasis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkto nuostatų, Aprašo, gimnazijos darbo apmokėjimo sistemos neviršydamas gimnazijai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms.
  6. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per mokslo metus 1 etatui skiriama ne daugiau kaip 888 (turinčiam pedagoginio darbo stažo iki 2 metų – 756) kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus mokytį, o pradinio ugdymo mokytojams – 700 ir daugiau kontaktinių valandų.
  7. Mokytojo kontaktinių valandų skaičius dalyko ugdymo programai įgyvendinti nustatomas pagal gimnazijos ugdymo plane numatytas valandas, laikantis šių nuostatų:
    - 7.1. savaitinės valandos skaičiuojamos pagal gimnazijos ugdymo plane numatytas valandas;
    - 7.2. metinės valandos skaičiuojamos atitinkamų klasių ugdymo laikotarpiui nustatytam bendruosiuose ugdymo planuose:
      - 7.2.1. 1–4 kl. – 175 ugdymo dienos (35 sav.);
      - 7.2.2. 5–III g. kl. – 185 ugdymo dienos (37 sav.);
      - 7.2.3. IV gimn. kl. – 162 ugdymo dienos (33 sav.)
- PASTABA. Pasibaigus ugdymo procesui, mokinių rengimui brandos egzaminams (BE), mokytojas naudoja konsultacines valandas.

8. Valandos dalyko ugdomai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti skiriamos vadovaujantis ŠMSM ministro patvirtinto Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo 1 priedu.

8.1. Valandos, skiriamos vadovauti klasei:

8.1.1. iki 11 mokinių – 152 val. per mokslo metus;

8.1.2. 12–20 mokinių – 180 val. per mokslo metus;

8.1.3. 21 ir daugiau mokinių – 210 val. per mokslo metus.

9. Kontaktinės valandos mokinių ugdymo reikmėms tenkinti skiriamos:

9.1. mokiniams turintiems mokymosi sunkumų, brandos darbui vadovauti, mokinių, grįžusių iš užsienio lietuvių ir užsienio kalbų mokymui, mokymui namuose, savarankiškai besimokantiems mokiniams konsultuoti, mokinių parengimui BE ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimui (PUPP).

9.2. savarankiško mokymo proceso organizavimui skiriami savaitinių pamokų skaičiaus procentai:

9.2.1. 1–2 mokiniai – 15 proc.

9.2.2. 3 mokiniai – 30 proc.

9.3. valandos pasiruošti konsultacijoms, planuoti ugdomai veiklai, mokinių pasiekimams vertinti skiriamos vadovaujantis ŠMSM ministro patvirtinto Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo 1 priedu.

9.4. konsultacijoms skirtų valandų skaičius dalykams nustatomas pagal gimnazijos ugdymo planą, atsižvelgiant į dalyko konsultacijų poreikį, neviršijant gimnazijai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms.

9.5. konsultacijoms skirtų valandų skaičių mokytojui skiria direktorius.

10. Profesiniam tobulėjimui ir veikloms gimnazijos bendruomenei etatui (1512 val.) skiriama 102–502 val. per mokslo metus. Etatui privalomos 102 val., kitos valandos skiriamos atsižvelgiant į mokytojo vykdomas veiklas:

10.1. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu, skiriamos kiekvienam mokytojui; jų skaičius nustatomas atsižvelgiant (proporcingai) į mokytojui skirtų kontaktinių valandų ugdymo programai(oms) įgyvendinti, valandų ugdomai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių pasiekimams vertinti, vadovauti klasei skaičių;

10.2. profesiniam tobulėjimui ir veikloms gimnazijos bendruomenei mokytojui skiriama 102 val. per mokslo metus, kai kontaktinių valandų ir valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių pasiekimams vertinti, vadovauti klasei skirta ne mažiau kaip 1 etatas, minimalus valandų skaičius šioms reikmėms – 10 val.

10.3. Valandos skiriamos (veikloms, susijusioms su profesiniu tobulėjimu):

10.3.1. dalijimuisi patirtimi (darbui metodinėse grupėse, atvirų pamokų vedimui, aptarimui, praktinės veiklos reflektavimui, mokytojų veiklos analizei ir vertinimui, dalyvavimui bendruomenės renginiuose);

10.3.2. dalyvavimui neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose (seminaruose, konferencijose, stažuotėse, dalyvavimui kvalifikacijos tobulinimo projektuose);

10.3.3. bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų gilinimui savišvietos būdu;

10.3.4. mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizavimui.

10.4. Valandos skiriamos veikloms, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei:

10.4.1. darbui su tėvais (tėvų konsultavimui, informavimui, bendravimui, bendradarbiavimui su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų);

10.4.2. bendradarbiavimas su gimnazijos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;

10.4.3. gimnazijos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti (apklausos, tyrimai ir kt.);

10.4.4. gimnazijos veiklos planavimui ir tobulinimui (dalyvavimui pasitarimuose, posėdžiuose, įsivertinime, kvalifikacijos tobulinimui).

11. Dėl neprivalomų veiklų gimnazijos bendruomenei su kiekvienu mokytoju sulygstama individualiai, pasirašant atitinkamos formos susitarimą (1 priedas) arba veiklas aprašant įsakyme dėl darbo krūvio sandaros.

12. Valandos per mokslo metus neprivalomai veiklai bendruomenei skiriamos:

12.1. Dalyvavimui, vadovavimui darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimui ir/ar koordinavimui, dalyvavimui gimnazijos savivaldos veikloje ir/ar jų veiklos administravimui:

12.1.1. gimnazijos tarybos pirmininkui – iki 10 val.;

12.1.2. gimnazijos tarybos nariui, sekretoriui – iki 5–7 val.;

12.1.3. mokytojų atestacijos komisijos pirmininkui – iki 10 val.;

12.1.4. mokytojų atestacijos komisijos nariui, sekretoriui – iki 5–7 val.;

12.1.5. vaiko gerovės komisijos pirmininkui – iki 50 val.;

12.1.6. vaiko gerovės komisijos nariui – iki 15 val.;

12.1.7. metodinės tarybos pirmininkui (jis taip pat dirba ugdymo plano, metinio ir strateginio planų rengimo, stebėsenos darbo grupėse – iki 50 val.;

12.1.8. metodinės tarybos sekretoriui – iki 15 val.;

12.1.9. metodinės tarybos nariui – iki 10 val.;

12.1.10. įsivertinimo grupės vadovui – iki 50 val.;

12.1.11. įsivertinimo grupės sekretoriui – iki 30 val.;

12.1.12. įsivertinimo grupės nariui – iki 10 val.;

12.1.13. metodinės grupės vadovui (jis yra metodinės tarybos narys, dirba ugdymo plano, metinio ir strateginio planų rengimo, stebėsenos darbo grupėse) – iki 30 val.;

12.1.14. metodinės grupės sekretoriui – iki 10 val.;

12.1.15. vadovavimui mokinių savivaldai – iki 40 val.;

12.1.16. gimnazijoje sudarytų komisijų pirmininkams – iki 20 val., nariams – iki 10 val. (inventorizacijos, nurašymo ir kt.).

12.2. Gimnazijos renginių, projektų organizavimui, įgyvendinimui ir/ar aktyviam dalyvavimui juose:

12.2.1. projektų koordinavimui – 1 projektui – iki 10 val.;

12.2.2. renginių organizavimui, projektų įgyvendinimui – iki 10 val.; aktyviam dalyvavimui juose – 1 val.;

12.2.3. gimnazijoje informacinių technologijų diegimui, socialinių tinklų, tinklalapio administravimui, informacijos sklaidai – iki 74 val.

12.3. Gimnazijos ugdymo turinio formavimo veikloms:

12.3.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas (kultūros paso programai, ugdymo karjerai, sveikatos ir sveikatingumo, gamtosaugos, antikorupcinio. ) – iki 30 val. už 1 programos koordinavimą, iki 10 val. – už vykdymą;

12.3.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, pasirenkamojo dalyko, dalyko modulio programos parengimui – iki 5 val. ruošiant naują programą;

12.3.3. gimnazijos projektų, skirtų ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas – iki 10 val./vnt.;

12.3.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir/ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas – iki 20 val./vnt.;

12.3.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas – iki 10 val.;

12.3.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra – iki 5 val./vnt.

12.3.7. gamtos mokslų laboratorijų, IT ir technologijų, fizikos, chemijos kabinetų vadovams skiriama – iki 20 val.

12.3.8. planšetinių kompiuterių, robotikos komplektų priemonių priežiūra – iki 60 val.

12.4. Konsultavimo ir asmeninės patirties sklaidos veikloms:

- 12.4.1. pedagoginių darbuotojų didaktiniam, dalykiniam konsultavimui – iki 5 val.;
- 12.4.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimui ir įgyvendinimui gimnazijoje – iki 10 val.
- 12.5. Vertinimo, ekspertavimo veikloms:
- 12.5.1. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų mokinių rezultatų vertinimas: matematikos – iki 10 val., lietuvių kalbos – iki 25 val., anglų kalbos – iki 10 val.;
- 12.5.2. nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų mokinių rezultatų vertinimas: pradinio ugdymo – iki 20 val., lietuvių kalbos – iki 30 val., matematikos – iki 5 val.;
- 12.5.3. gimnazijos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas – 5 val.;
- 12.5.4. mokytojų praktinės veiklos ir/ar ugdymo proceso vertinimas – iki 10 val.
- 12.6. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtoms edukacinėms, ugdomosioms veikloms:
- 12.6.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų, ekskursijų organizavimui ir dalyvavimui juose – iki 5 val./vnt.;
- 12.6.2. mokyklinių, rajonų olimpiadų, konkursinių užduočių rengimui ir mokinių darbų vertinimui – iki 10 val.;
- 12.6.3. darbui su gabiais mokiniais: mokinių konsultavimui jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms, konferencijoms ir pan. – ruošiant iki 5 mokinių, skiriamos iki 5 val., iki 11 mokinių – iki 10 val., 12 ir daugiau – iki 15 val.;
- 12.6.4. mokinių ugdymo karjerai ir savanorystės veiklų organizavimui ir vykdymui – iki 3 val. už veiklą;
- 12.6.5. socialinės-pilietinės veiklos organizavimui ir vykdymui – iki 3 val. už veiklą;
- 12.7. Kita:
- 12.7.1. bendradarbiavimo su socialiniais partneriais veiklų, apimančių bendrą projektą, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą gimnazijoje ar už jos ribų – iki 15 val.
- 12.7.2. dokumentų ir straipsnių redagavimas – iki 40 val.
- 12.7.3. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo ugdant mokinius dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius poreikius, ir 1 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, turinčių didelių specialiųjų poreikių kai klasėje ugdomi:
- 12.7.3.1. 1–5 mokiniai – 1 procentai;
- 12.7.3.2. 6–12 mokinių – 2 procentai;
- 12.7.3.3. 13 ir daugiau mokinių – 3 procentai.
- 12.7.4. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo ugdant sugrįžusius iš užsienio mokinius didinamas 1 procentu.
- 12.7.5. Įgarsinimo įrangos priežiūra, renginių įgarsinimas – iki 120 val.
- 12.7.6. Pamokų tvarkaraščio sudarymas – iki 50 val.
- 12.7.7. Elektroninio dienyno administravimas – iki 80 val.
- 12.8. Nustatant darbo krūvį valandų kiekis pedagogams skiriamas neviršijant gimnazijai skirtų asignavimų ugdymo planui įgyvendinti.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Mokytojo darbo krūvis per mokslo metus gali būti keičiamas, pasikeitus ugdomų klasių, mobilių grupių, dalykų, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, ugdomų mokinių skaičiui bei pasikeitus veikloms bendruomenei.
14. Susitarimas dėl veiklų bendruomenei peržiūrimas 2 kartus metuose, arba esant reikalui.
15. Įvertinus gimnazijos poreikius ir finansines galimybes, valandos bendruomenės veiklai, išvardintos 12.2.1. ir 12.2.2. punktuose gali būti didinamos iki 30 proc.

16. Veiklų bendruomenei sąrašas konkretus, t. y. baigtinis ir jis gali būti keičiamas direktoriaus įsakymu, suderinus su darbo grupe mokytojų etatinio darbo krūvio sandaros 2019–2020 mokslo metais tvarkos aprašui parengti.

---

SUDERINTA  
Žagarės gimnazijos  
Profesinės sąjungos pirmininkė

Elena Gurskienė  
2019-06-