

## JONIŠKIO R. ŽAGARĖS GIMNAZIJOS ŠVIETIMO IR MOKYMO SI PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO APRAŠAS

### PAGRINDINĖS SĄVOKOS

**Pagalba** švietimą reglamentuojančiuose dokumentuose suprantama kaip specialistų, gimnazijos darbuotojų vykdoma veikla, susijusi su mokinių socialinių bei pedagoginių poreikių tenkinimu, leidžianti didinti vaiko ugdymo(si) kokybę, padidinanti švietimo veiksmingumą.

**Švietimo pagalba** – specialistų teikiama pagalba mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir švietimo teikėjams, leidžianti padidinti švietimo veiksmingumą.

**Informacinė pagalba** – priemonių visuma, kuri garantuoja nuolatinę ir prieinamą informaciją apie reikiamo išsilavinimo ir kvalifikacijos įgijimo galimybes.

**Mokymosi pagalba (pasiekimų gerinimui)** – mokytojų teikiama pagalba, kuri integruojama į mokymo(si) procesą, teikiama konsultacijų metu. Pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodus ir kt.

**Psichologinė pagalba** – mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų įvertinimas ir sprendimas, psichologinės pagalbos teikimas ir psichologinių problemų prevencija bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais juos konsultuojant bei mokinių, mokinių tėvų, mokytojų švietimas vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais.

**Socialinė pagalba** – tai siekimas padėti vaikams geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, švietimo ar globos įstaigoje, kitose socialinėse įstaigose, vykdančiose ugdymo funkcijas, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais.

**Socialinė pedagoginė pagalba** – socialinių pedagogų veikla, susijusi su mokinių socialinių ir pedagoginių poreikių tenkinimu, skirta vaikų auklėjimo ir socialinėms problemoms spręsti.

**Specialioji pedagoginė pagalba** – pedagoginių priemonių sistema, padedanti užtikrinti veiksmingą specialiųjų poreikių turinčių asmenų ugdymą.

**Sveikatos priežiūros specialisto teikiama pagalba** – pagalba mokiniui saugojant ir stiprinant sveikatą, atliekant pirminę sveikatos priežiūrą, konsultuojant mokytojus, mokinius ir jų tėvus. Sveikatingumo veiklos metodinės konsultacijos mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams). Asmens higienos įgūdžių ugdymas ir kontrolė, dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant sveikatingumo programas. Priemonių, užtikrinančių traumų ir nelaimingų atsitikimų prevenciją mokykloje, organizavimas.

### I SKYRIUS

#### DOKUMENTAI, REGLAMENTUOJANTYS PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMĄ

**Valstybiniu lygmeniu:**

Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymas (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804)

Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas (2011-01-01 Nr. X-1238);

Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo (2011 m.) nuostatos dėl švietimo pagalbos teikimo švietimo veiksmingumui didinti;

Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-442 „Dėl 2017–2018 ir 2018–2019 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ patvirtintų bendrųjų ugdymo planų VII skirsniu „Mokymosi pasiekimų gerinimas ir mokymosi pagalbos teikimas, įgyvendinant pagrindinio ugdymo programą“.

Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-319.

Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-663.

Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950.

Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-657.

Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose, išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229.

Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupių nustatymo ir jų specialiųjų ugdymosi poreikių skirstymo į lygius tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-1265/V-685/A1-317.

Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795.

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančių dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1775.

Rekomendacijos dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams, pritarta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1268.

Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-284.

Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo 2017-01-17 įstatymo Nr. XIII-198 4 straipsnio 2 dalimi.

### **Gimnazijos lygmeniu:**

Ugdymo planas.

Joniškio r. Žagarės gimnazijos vaiko gerovės komisijos darbo reglamentas, patvirtintas Žagarės gimnazijos direktoriaus 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-167.

## **II SKYRIUS**

### **PAGALBOS TIKSLAI, PRINCIPAI, FUNKCIJOS, GAVĖJAI IR TEIKĖJAI**

#### **1. Pagalbos teikimo tikslai:**

1.1. Padėti įgyvendinti vaiko teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą ugdymą ir ugdymąsi, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai.

1.2. Sudaryti vienodas galimybes kiekvienam mokiniui pasiekti maksimalius jo galias atitinkančius ugdymosi rezultatus ir brandinti mokymosi visą gyvenimą nuostatą.

1.3. Tobulinti mokymo ir mokymosi procesus, kad mokymosi sunkumų turintys mokiniai įgytų reikiamų įgūdžių.

1.4. Stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos kūrimą.

1.5. Bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) išsiaiškinti ir šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali tinkamai dalyvauti privalomame švietime.

1.6. Stiprinti mokytojų (globėjų, rūpintojų) gebėjimą bendrauti su mokiniais, turinčiais psichologinių, mokymosi problemų, vengiančiais lankyti mokyklą.

## 2. Uždaviniai:

2.1. Pažinti mokinį ir išsiaiškinti jo galias bei pagalbos poreikius;

2.2. Tobulinti personalizuotą, savivaldį mokymąsi;

2.3. Gimnazijos bendruomenės narius (mokinius, jų tėvus (globėjus), klasės auklėtojus, dalykų mokytojus, pagalbos specialistus) įtraukti į visavertį bendradarbiavimą;

## 3. Laukiamas rezultatas:

3.1. Visapusiškas mokinio pažinimas leis veiksmingai taikyti ugdymo(si) metodus skirtingų mokymosi stilių mokiniams.

3.2. Tikslingai bendradarbiaujant stiprės motyvacija visuminiam mokinio ugdymuis(i).

3.3. Įvairių patirčių mokiniai patirs optimalią asmenybės brandą.

### 4. Pagalbos teikimo principai:

4.1. **Lygios galimybės** – kiekvienam mokiniui laiduojamas pagalbos prieinamumas.

4.2. **Visuotinumumas** – pagalba teikiama visiems mokiniams, kuriems jos reikia.

4.3. **Kompleksiškumas** – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis (informacine, psichologine, specialiąja pedagogine ir socialine, sveikatos priežiūros).

4.4. **Veiksmingumas** – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

4.5. **Individualumas** – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio, šeimos ar konkrečias mokyklos problemas.

4.6. **Konfidencialumas** – neatskleidžiama konfidenciali informacija mokinio ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kuriuos numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

5. Pagalbos teikimo **funkcijos**: diagnostinė, informacinė, prognozavimo, koordinuojamoji.

6. Pagalbos teikimą koordinuoja gimnazijos vaiko gerovės komisija, direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

7. Pagalbos gavėjai yra mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai.

8. **Mokymosi** pagalbos gavėjai:

8.1. mokiniai, kurių pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesni, nei numatyta Pradinio, Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinyms nedaro pažangos;

8.2. mokiniai, turintys mokymosi sunkumų;

8.3. mokiniai, kurį laiką nelankę mokyklos;

8.4. mokiniai, kuriems reikalinga mokytojo pagalba siekiant geresnių mokymosi rezultatų;

8.5. gabūs mokiniai;

8.6. kiti mokiniai, kuriems dėl įvairių priežasčių reikalinga individualizuota mokymosi pagalba.

9. Mokymosi pagalbos teikėjai – dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai.

10. Mokymosi pagalbos gali prašyti pats mokinyms, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), rekomenduoti – dalykų mokytojai, klasės auklėtojai, vaiko gerovės komisija.

11. Švietimo pagalbos teikėjai yra logopedas, psichologas, socialinis pedagogas, dalykų

mokytojai, klasės vadovas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, bibliotekininkas, švietimo pagalbos įstaigos, kitos institucijos, į kurias kreipiasi / su kuriomis bendradarbiauja / kreipiasi gimnazija.

### III SKYRIUS PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

12. Pagalbą teikia gimnazijos darbuotojai pagal pareigybės aprašyme atliekamas funkcijas.

13. Pagalbos teikimo **kryptys**:

13.1. mokymo(si) pagalbos teikimas, psichologinės, socialinės pedagoginės;

13.2. vaikų saugumas mokykloje bei jos priegose;

13.3. socialinės ir teisinės padėties analizė;

13.4. vaikų, pedagogų ir tėvų švietimas;

13.5. smurto, patyčių, nusikalstamumo, rūkymo, alkoholio ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencija;

13.6. psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų prevencija;

13.7. bendradarbiavimas.

14. Pagalbos teikimo **formos**:

14.1. Individualus darbas sprendžiant mokinio problemas, konsultuojant jo tėvus (rūpintojus, globėjus), mokytojus;

14.2. individualizavimas ir diferencijavimas veiklos pamokoje;

14.3. darbas su grupe / klase ugdant gyvenimo įgūdžius, pagalba sprendžiant problemas, skatinant tėvų (globėjų, rūpintojų), mokyklos bendradarbiavimą;

14.4. darbas su mokinio šeima, jo atstovais pagal įstatymą sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymo(si) procesui, stiprinant tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos bendradarbiavimą.

14.5. darbas su gimnazijos bendruomene, kuriant ir palaikant saugią aplinką;

14.6. darbas su kitomis institucijomis kuriant ir palaikant ryšius tarp vietos bendruomenės ir gimnazijos;

14.7. darbas su socialiniais partneriais: vaiko teisių apsaugos tarnyba, pedagogine psichologine tarnyba, policija, seniūnijos socialiniais darbuotojais, vaiko raidos, pirminės sveikatos priežiūros centrais, vaikų neformaliojo švietimo įstaigomis ir kt. siekiant užtikrinti Pagalbos veiksmingumą ar kuriant socialinių pedagoginių problemų prevencijos sistemą.

15. Švietimo pagalbos teikimo **rūšys**:

15.1. konsultavimas (mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų/rūpintojų) siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant mokytis, siekiant mokinių pasiekimo gerinimo, naujai elgtis, geriau pažinti save ar pasirinkti profesiją);

15.2. ugdymo diferencijavimas mokiniui ar mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių tiek mokymosi problemų turinčių mokinių ugdymui;

15.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas — ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, sveikos gyvensenos įgūdžiai;

15.4. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;

15.5. nusikalstamumo, patyčių, mokyklos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, ŽIV/AIDS, prievartos, smurto ir teisės pažeidimų prevencija;

15.6. pagalbos komandos telkimas gimnazijoje (esant reikalui, pasitelkiant šeimą bei socialinius partnerius), siekiant sėkmingai spręsti mokinių problemas.

### IV SKYRIUS BENDROJO UGDYMO(SI) PRIEINAMUMAS

16. Gimnazija, vykdydama Pradinio, Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo programų bendruosius ugdymo planus, užtikrina visiems mokiniams lygias galimybes mokytis pagal jų galias ir poreikius mokyklos, pamokos lygmeniu bei organizuoja neformalųjį švietimą.

17. *Gimnazijos lygmuo:*

17.1. Pasirenkamieji dalykai: šokis, sveikatos ugdymas, gamtos eksperimentinis mokymas, finansinio raštingumo ir karjeros ugdymas, psichologija, braižyba, teisės pagrindai ir kt.;

17.2. Atskirų dalykų diferencijavimas: matematika, lietuvių kalba, anglų kalba, chemija, fizika;

17.3. Galimybė mokiniui „laisvai“ judėti tarp laikinųjų grupių;

17.4. Individualaus ugdymosi plano sudarymas su kiekvienu III g klasės mokiniu;

17.5. Visuminio ugdymosi užtikrinimas teikiant neformalaus ugdymo galimybes gimnazijoje.

18. *Pamokos lygmuo:*

18.1. Mokinių pažinimas: poreikių ir gebėjimų nusistatymo organizavimas;

18.2. Mokinių įtraukimas į ugdymo turinio planavimą;

18.3. Konkretaus, suprantamo, pritaikyto įvairių poreikių mokiniams mokymosi uždavinio formulavimas;

18.4. Pamokos uždavinio siejimas su gyvenimo praktika, įgytų žinių praktiniu pritaikymu;

18.5. Informacijos pateikimas žodžiu, vaizdu, garsu (atsižvelgimas į mokymosi stilius);

18.6. Užduočių, namų darbų individualizavimas ir diferencijavimas mokiniui ar mokinių grupei;

18.7. Mokymo metodų, įgalinančių visus mokinius aktyviai dirbti pamokoje, taikymas ir pagalba kiekvienam mokiniui;

18.8. Veiksmingas naudojamų pagyrimų, paskatinių naudojimas;

18.9. Pamokos veiklų įsivertinimo organizavimas ir rezultatų aptarimas, numatant tolimesnius mokymosi žingsnius.

## V SKYRIUS

### PERSONALIZUOTOS MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO FORMOS

19. Mokiniams, kuriems mokytojui taikant įvairias individualizuoto ir diferencijuoto ugdymo formas pamokos lygmenyje nesiseka pasiekti aukštesnių mokymosi tikslų dėl įvairių priežasčių, gimnazija organizuoja personalizuotą mokymosi pagalbą tokia sistema:

<i>Kam teikiama pagalba</i>	<i>Kada teikiama pagalba</i>	<i>Kas dalyvauja pagalbos procese</i>	<i>Stebėsena</i>
15.1. Kai turi žinių spragų/norintiems perrašyti kontrolinius darbus	Po diagnostinių /kontrolinių darbų: 1. Dalyko mokytojas, taikydamas įvairius metodus/strategijas nepasiekia, kad mokinys siektų pažangos, informuoja apie tai auklėtoją, tėvus ir pagal poreikį skiria jam privalomas konsultacijas (informuoja administraciją, jei	Mokinys ir dalyko mokytojas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

	mokinys nelanko/atsisako konsultacijų)		
	2. Klasės auklėtojas, stebėdamas pasiekimus/vidurkius, kalbasi su dalyko mokytoju, mokiniu, tėvais ir kontroliuoja, kad mokinys susidarytų spragų likvidavimo planą (priedas Nr.1).	Mokinys, klasės auklėtojas, dalyko mokytojas, tėvai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	3. Du ir daugiau neigiamų įvertinimų turintys mokiniai turi būti stebimi nuolat, kviečiami pas direktoriaus pavaduotoją (vėliausiai po dviejų mėnesių), gali būti sudaryta <i>Bandomojo laikotarpio sutartis</i> (priedas Nr.2), o jei per tris mėnesius nepavyksta pasiekti – mokinys su tėvais siunčiamas į VGK pokalbio.	Mokinys, klasės auklėtojas, dalyko mokytojas, tėvai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	4. Po neigiamų I pusmečio įvertinimų. Su tėvais ir mokiniu pasirašoma <i>Bandomojo laikotarpio sutartis</i> , kaip bus siekiama pažangos, o dalyko mokytojas parašo spragų likvidavimo planą.	Mokinys, klasės auklėtojas, tėvai, dalyko mokytojas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
15.2. Mokinys ilgai sirgo	Po 2 savaitių ligos	Mokinys ir klasės vadovas, tėvai (globėjai)	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
15.3. Anksčiau buvo taikomas mokymas namuose	Nuo mokslo metų pradžios pagal poreikį	Mokinys, tėvai (globėjai), klasės auklėtojas, dalyko mokytojas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
15.4. Mokinys turi išskirtinių gabumų	Pokalbis, dokumentai priėmimo metu, stebėjimas, individualūs pokalbiai su tėvais	Dalyko mokytojas / tėvai (globėjai) / klasės auklėtojas/ rezultatai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
15.5. Mokinys paliktas kurso kartoti	Kitų mokslo metų pradžioje	Mokytojas, auklėtojas, direktorius, pavaduotoja ugdymui, tėvai (globėjai)	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
15.6. Mokinys nesupranta namų darbų	Namų darbų ruošos grupės	Mokinys, dalyko mokytojas, tėvai (globėjai)	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
15.7. Profesionalūs sportininkai, menininkai	Ilgalaikės konsultacijos/laisvas atsiskaitymo grafikas	Mokinys, tėvai (globėjai), dalyko mokytojas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
15.8. Naujai atvykęs mokinys	Pagal poreikį	Mokinys, tėvai (globėjai), klasės auklėtojas, dalyko mokytojas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

15.9. Mokinys grįžo iš užsienio/mainų programos	Pagal poreikį	Mokinys, tėvai (globėjai), pavaduotoja ugdymui, klasės auklėtojas, dalyko mokytojas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
15.10. Mokinys turi specialiuosius ugdymosi poreikius	Nuo mokslo metų pradžios	Mokinys, tėvai (globėjai), dalyko mokytojas, pagalbos specialistai, klasės auklėtojas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
15.11. Mokinys mokomas namuose	Pagal poreikį	Mokinys, tėvai (globėjai), VGK, pavaduotoja ugdymui, klasės auklėtojas, dalyko mokytojas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
15.12. Pasiruošimas PUPP/BE	Ilgalaikės konsultacijos, moduliai nuo mokslo metų pradžios	Mokinys, dalyko mokytojas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
15.13. Ruošimasis olimpiadoms, konkursams, gabių mokinių ugdymas	Nuo mokslo metų pradžios moduliai	Mokinys, dalyko mokytojas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

16. Gimnazija organizuoja neformalųjį švietimą, kultūrinę, pažintinę, projektinę, klasės vadovų ir kt. veiklą, kurios papildo formalųjį švietimą ir padeda mokiniams siekti asmenybės ūgties.

<i>Ugdymo sritys</i>	<i>Ugdymo formos</i>	<i>Dalyviai</i>
16.1. Neformalusis švietimas	Gimnazija siūlo rinktis: Dailės; Laisvalaikio žaidimų, judriųjų ir sportinių žaidimų, krepšinio, tinklinio; Teatro studijos, skaitovų klubo; Vokalinių ansamblių; Šiuolaikinių šokių, merginų šokių; Ekologų, jaunųjų miškininkų; Robotikos, Info klubo; Mokinių savivaldos neformaliojo ugdymo veiklas.  Veiklas Žagarės kultūros centre; Sporto ir meno mokyklų filialuose; Regioniniame parke savanoriavimo; Dienos centre	<b>Mokytojai ir mokiniai.</b> Mokinių dalyvavimas būrelių veikloje priskiriamas pasirenkamajam vaikų ugdymui. Nemaža mokinių dalis dalyvauja būreliuose už gimnazijos ribų.
16.2. Ugdymas karjerai	– Privalomas integruotas 17 val. technologijų dalyko kursas apie Lietuvos ūkio šakas, profesijas. Susitikimai su profesijų atstovais, mokinių rengiami pristatymai.	I g klasių mokiniai
	– Integruotos finansinio raštingumo ir karjeros ugdymo pamokos;	II g klasių mokiniai

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Integruotas 17 val. kursas „Gyvenimo ir karjeros planavimas“ į Verslo, vadybos ir mažmeninės prekybos pamokas IV g kl.;</li> <li>– UK programos integravimas į mokytojų dalykininkų ugdymo planus;</li> <li>– Bendradarbiavimas su Jonišio darbo birža – konsultacija profesinio orientavimo klausimais</li> <li>– Informacija apie mokymo įstaigų atvirų durų dienas.</li> </ul>	Integracija į ekonomikos, lietuvių kalbos pamokas
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Individualios konsultacijos savęs pažinimui, profesijų pasirinkimui;</li> <li>– Susitikimai su aukštųjų mokyklų, universitetų atstovais;</li> <li>– CV rašymas;</li> <li>– Šešėlių sienos-praktinis profesijos pažinimas;</li> <li>– Patyriminiai vizitai įmonėse.</li> </ul>	II g klasės mokiniai
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– LITEXPO paroda „Studijos“</li> <li>– Konsultacijos mokiniams, kaip pildyti LAMA BPO dokumentus</li> </ul>	IV g klasės mokiniai
16.3. Klasių auklėtojų veikla	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klasės auklėtojas organizuoja auklėtinio mokymosi stiliaus nustatymą, ištiria ugdymosi galias, organizuoja mokinio ugdymosi tikslų nusistatymą ir vykdo stebėseną;</li> <li>2. Klasės auklėtojas suteikia dalyko mokytojams žinių apie auklėtinio asmenybę, mokymosi motyvaciją.</li> <li>3. Klasės auklėtojas yra daugiau informuotas apie mokinio lankomumo ar nelankymo priežastis, todėl aktyviai įsitraukia teikiant pagalbą konkrečiam mokiniui dėl blogo lankomumo.</li> <li>4. Bendradarbiaudamas su dalyko mokytoju, tėvais, auklėtojas padeda nustatyti auklėtinių mokymosi sunkumų priežastis ir stebi, ar veiksminga mokiniui teikiama pagalba.</li> </ol>	Klasės auklėtojas – privalomas komandos, atsakingos už mokinio pagalbos plano įgyvendinimą, narys. Jis pradeda veikti dalyko mokytojui įvardijus auklėtiniui kylančius mokymosi sunkumus. Mokinys Tėvai Dalyko mokytojas
16.4. Socialinė pilietinė veikla	Mokiniai, atlikdami karitatyvinę, pilietinę ekologinę veiklą mieste, padėdami gimnazijos bendruomenės nariams ir darbuotojams, formuojasi vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo ir veiklos gebėjimus; tampa savarankiški, atsakingi, tolerantiški; ugdomi norą veikti žmonių gerovei; pasitiki savimi ir inicijuoja kaitą.	Visi 5-IIg klasių mokiniai (10 val. per metus)
16.5. Pažintinė ir kultūrinė veikla	Šios veiklos metu vykdomos kultūros paveldo pažinimo, meninės veiklos, darnaus vystymosi integruoti projektai bendradarbiaujant su šalies muziejais, teatrais, bibliotekomis, kultūros centrais ir kitomis įstaigomis.	
16.6. Projektinė veikla	Mokiniams sudaroma galimybė plėtoti bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas, remiantis mokytojų ir mokinių iniciatyvomis bei kitų šalies ir užsienio mokyklų gerąja patirtimi.	

## VI SKYRIUS SAVAIMINIO UGDYMO BŪDAI



17. Gimnazija siekia ugdyti mokinių mokymosi visą gyvenimą nuostatas ir informuoja mokinius bei sudaro galimybes dalyvauti kitų, neformalųjų švietimą papildančių ugdymo įstaigų bei organizacijų veiklose:

<i>Ugdymosi būdai</i>	<i>Plėtojamos kompetencijos</i>	<i>Dalyviai</i>
17.1. Nevyriausybinės organizacijos	Plėtoja bendrąsias kompetencijas, domisi politine veikla, aktyviai dalyvauja sprendžiant švietimo, kultūros ir kt. klausimus	Tėvai (globėjai) ir vaikai
17.2. Formalųjų ugdymą papildančios švietimo įstaigos	Plėtoja bendrąsias ir dalykines kompetencijas	Tėvai (globėjai) ir vaikai
17.3. Savanorystė	Plėtoja bendrąsias kompetencijas, ugdo pilietiškumą, vertybines nuostatas	Tėvai (globėjai) ir vaikai

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Gimnazija, organizuodama mokymosi pagalbą mokiniui, siekia, kad visos pagalbos formos būtų taikomos mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) tinkamu laiku.

19. Gimnazijos direktorius, mokytojai, klasių auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokiniai turi teisę siūlyti, pildyti ir tobulinti šį aprašą.

---

Parengė  
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Rita Milenčienė

Pagalbos mokiniui teikimo  
tvarkos aprašo  
1 priedas

**JONIŠKIO R. ŽAGARĖS GIMNAZIJA**  
**DALYKINIŲ ŽINIŲ SPRAGŲ LIKVIDAVIMO PLANAS**

Mokinys (- ė)

Klasė

Klasės auklėtojas

Plano sudarymo data

Tėvai

Dalykinių žinių spragų plano sudarymo priežastis (pildo klasės vadovas, jei mokinys (nuo spalio mėn.) kas mėnesį nepasiekia dalyko pažangos):

---



---



---



---



---



---

Dalyko temos, užduotys, darbai, vertinimo kriterijai:

Dalykas	Temos, užduotys, darbai	Atsiskaitymo data	Numatomos konsultacijos	Mokytojo vardas, pavardė, parašas

Siūlymai dėl specialiųjų poreikių įvertinimo:

---



---



---



---

**SUSIPAŽINOME, SUTINKAME:**

\_\_\_\_\_

(mokinio vardas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_

Pagalbos mokiniui  
teikimo tvarkos aprašo  
2 priedas

## JONIŠKIO R. ŽAGARĖS GIMNAZIJA

### BANDOMOJO LAIKOTARPIO SUTARTIS

(pildoma, jei mokinys per 2 mėn. nepasiekia pažangos, turi dalyko neigiamą pusmečio ar metinį įvertinimą)

201... - -

Mokinys (- ė)

Klasė

Klasės auklėtojas

Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai)

Kuruojantis asmuo

**MOKINIO ĮSIVERTINIMAS** (neigiamo įvertinimo pagrindimas):

---



---



---



---

**MOKINIO NUMATOMI PAŽANGOS PROBLEMOS SPRENDIMO BŪDAI:**

---



---



---



---

**DALYKO MOKYTOJO/ VGK SIŪLYMAI, NUORODOS, TERMINAI:**

(parašas)

---



---



---



---

**TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ĮSIPAREIGOJIMAI, PASTABOS:**

(vardas, pavardė, parašas)

---



---



---



---

(vardas, pavardė, parašas)

**MOKINIO REFKELSIJA** (po 1 mėn. sutarties sudarymo datos)

---



---



---

**SUTARTIES PRATĖSIMO/NUTRAUKIMO PAGRINDIMAS**

---

---

---

---

(Sprendimą priėmusių asmenų vardai, pavardės, parašai)

