

JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŽAGARĖS GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga, Kęstučio g. 1, LT-84325 Žagarė, tel. / faks. (8 426) 60 872, el. p. zagaresgimnazija@gmail.com
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190565388

MAŽOS VERTĖS MAISTO PRODUKTŲ PIRKIMO SĄLYGOS (MĖSA, IR MĖSOS GAMINIAI; ŽUVIS; VAISIAI, DARŽOVĖS IR JŲ PRODUKTAI; ALIEJUS; GRŪDŲ MALŪNO PRODUKTAI; KITI MAISTO PRODUKTAI; GĖRIMAI)

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
5. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
6. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
7. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS
8. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
9. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
10. PRELIMINARI PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
11. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
12. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
13. Priedai:
 1. Prekių techninė specifikacija ir kiekiai.
 2. Pasiūlymo forma.
 3. Prekių tiekimo grafikas.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Joniškio rajono savivaldybės Žagarės gimnazija (toliau vadinama perkančioji organizacija) numato įsigyti maisto produktų mokinių maitinimui įstaigoje.

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179; 2010, Nr. 25-1174; 2011, Nr. 2-36) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, perkančiosios organizacijos pasitvirtintomis ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau CVP IS) paskelbtomis Joniškio r. Žagarės gimnazijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis (toliau Taisyklės), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais ir šiais pirkimo dokumentais.

1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS ir <http://zagaresgimnazija@gmail.lt>

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.6. Perkančioji įstaiga nėra PVM mokėtoja.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Maisto produktai:

1. Mėsa, ir mėsos produktai;
2. Žuvis;
3. Vaisiai, daržovės ir jų produktai;
4. Aliejus;
5. Grūdų malūno produktai;
6. Įvairūs maisto produktai;
7. Vaisių ir daržovių sultys.

2.2. Perkamų prekių savybės, preliminarūs kiekiai nustatyti pateiktoje techninėje specifikacijoje – pirkimo sąlygų 1 priede.

2.3. Pirkimo objektas į dalis neskirstomas.

2.4. Prekių kiekiai - apytikslūs (planuojami), bus perkama pagal mokyklos poreikius ir finansines galimybes.

2.5. Prekių pirkimas 10 mėnesių nuo sutarties pasirašymo.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi Taisyklių 50 punktu.

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Kiekvienas pasiūlyme pridedamas („prisegamas“) dokumentas turi būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz. atestatai, pažymos, licencijos, leidimai, Tiekėjo sąžiningumo deklaracija ir pan.). Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantas) pateikiamas raštu ne elektroninėmis priemonėmis. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).

4.2. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

4.3. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2012 m. rugpjūčio 22 d. 10.00 val. tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

4.4. Prekių kainos pateikiamos litais. Į prekės kainą įeina visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (transportavimo ir kitos). PVM turi būti nurodomas atskirai.

4.5. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 60 dienų nuo pateikimo termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.6. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS bei praneša tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

4.7. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą tiekėjas iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti bei pakeisti.

4.8. Tiekėjas pasiūlymą privalo pateikti pagal 2 priede pateiktą formą .

5. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

5.1. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas turi būti pateikiami perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip prieš **4 darbo dienas** iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per **3 darbo dienas** nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo CVP IS priemonėmis, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus **1 darbo dienai** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija tiek aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, tiek tiekėjų iniciatyva visus paaiškinimus ir patikslinimus skelbia CVP IS.

5.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas.

5.3. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

5.4. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai). Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti: Darius Laukutis ir Lina Martinkienė, adresas: Kęstučio g.1, Žagarė, Joniškio r.; tel./ (8~426) 60-873, fak. (8 426) 60-872 el. paštas: dariuslks4@gmail.com; martinkienelina@gmail.com .

5.5. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami suinteresuotiems tiekėjams, jeigu tokie yra žinomi perkančiajai organizacijai.

6. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS SVARSTYMO PROCEDŪROS

6.1. Vokai su pasiūlymais (pradinis susipažinimas su tiekėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis - prilyginamas vokų atplėšimui) bus atplėšiami Joniškio r. Žagarės gimnazijoje, (1 aukštas, raštvedės kab.), Kęstučio g.1, Žagarė, Joniškio r., LT 84325 . Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami Komisijos posėdyje – 2012 m. rugpjūčio 22 d. 10.00 val.

7. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

7.1. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

7.2. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

7.3. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, palygina tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą su rinkoje esančiomis analogiško pirkimo objekto kainomis bei su kitų tiekėjų pasiūlymuose nurodytomis kainomis. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas.

7.4. Tiekėjo pateikto pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai yra pateikiami tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

8. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

8.1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

8.1.1. Pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (pvz.: tiekėjo pateikta techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų; nepateikta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija; pateiktas CVP IS priemonėmis – pasiūlymas/dokumentai nepasirašyti konkurso sąlygose nurodytu būdu).

8.1.2. Tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo.

8.1.3. Visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.

8.1.4. Buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos.

8.1.5. Pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis CVP IS priemonėmis.

9. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

9.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos litais.

9.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

10. PRELIMINARI PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

10.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos naudingumas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

10.2. Laimėjusiu pasiūlymas pripažįstamas Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių pirkimo sąlygų nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių pirkimo sąlygų 8.1. punkto nuostatas. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie pasiūlymų eilę pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

10.3. Pirkimą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

10.4. Pranešime laimėjusiam tiekėjui perkančioji organizacija nurodo laiką, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį.

10.5. Perkančioji organizacija patvirtina pasiūlymų eilę ir priima sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą tik tada, kai išnagrinėjamos pasiūlymus pateikusių tiekėjų pretenzijos ir skundai, jeigu jų gauta, bet ne anksčiau kaip po 5 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie preliminarią pasiūlymų eilę išsiuntimo tiekėjams dienos.

10.6. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia pirkimo sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (kai jo reikalaujama) arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

11. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

11.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai. Pretenzija turi būti pateikta raštu – paštu arba per kurjerį, faksu, elektroninėmis priemonėmis.

11.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

11.3. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

11.4. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir

suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštą pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

12. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Perkančioji organizacija pirkimo sutartį siūlo sudaryti tam tiekėjui, kurio pasiūlymas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu.

12.2. Sudaroma pirkimo sutartis atitinka laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šias sąlygas:

12.2.1. Prekių kiekis ir asortimentas numatomas šalių susitarimu ir nurodomas prieduose, kurie yra neatskiriama sutarties dalis.

12.2.2. Pirkėjas užsakymą reikiamų prekių kiekiui perduoda tiekėjui telefonu, faksu, kitu abiemis pusėms priimtinu būdu arba pristatymo vietoje pardavėjo atstovui.

12.2.3. Tiekėjas, gavęs iš pirkėjo užsakymą įsipareigoja nustatytomis sąlygomis ir terminais (pagal pridedamą grafiką) pateikti pirkėjui kokybiškas, atitinkančias standartus ir technines sąlygas, prekes.

12.2.4. Parduodamų prekių kokybę patvirtinta prekės gamintojo arba nepriklausomos atestuotos laboratorijos išduotu kokybės liudijimu (sertifikatu), kuriuose deklaruojami prekių tinkamumo naudoti terminai ir prekių kokybės rodikliai, kurie atitinka Lietuvos Respublikos nustatytus privalumus ir reikalavimus.

12.2.5. Prekes gali priimti pirkėjo atstovas, turintis nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą.

12.2.6. Prekės pagal asortimentą, kiekį ir kokybę priimamos jų perdavimo pirkėjui momentu, todėl pretenzijos dėl perduotų prekių asortimento ir kiekio vėliau nepriimamos.

12.2.7. Pretenzijos dėl kokybės ir nekokybiškos prekės priimamos atgal, prekių realizavimo terminų ribose, jei nustatoma tiekėjo kaltė dėl blogos produkcijos pagaminimo.

12.2.8. Prekių grąžinimo atveju pirkėjas išrašo debetinę sąskaitą-faktūrą, nurodant visus privalomus Buhalterinės apskaitos pagrindų įstatymu numatytus rekvizitus bei pagal kokius dokumentus pirkėjas gavo prekes, datas, serijas ir numerius.

12.2.9. Pirkėjas pasilieka teisę koreguoti priede nurodytus prekių kiekius, atsižvelgiant į mokinių lankomumą.

12.2.10. Maisto produktai tiekiami siūlyme nurodytomis kainomis.

12.2.11. Produktų kainos gali būti keičiamos dėl pasikeitusių mokesčių (PVM, akcizo, maitų), taip pat dėl Lietuvos Respublikos Statistikos departamento skelbiamų mažmeninių kainų pokyčio.

12.2.12. Už prekes pirkėjas su tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

12.2.13. Už užsakytų prekių nesavalaikį pristatymą tiekėjas moka pirkėjui 0,02 proc. dydžio delspinigių nuo nepateiktų prekių kiekio vertės.

12.2.14. Ginčai dėl sutarties vykdymo bus sprendžiami abipusių derybų būdu.

12.2.15. Nepavykus išspręsti ginčų derybų būdu, ginčai sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

12.2.16. Pirkėjas gali nutraukti sutartį vienašališkai – pasikeitus maitinimo organizatoriui, apie tai įspėjus tiekėją prieš 30 dienų; kai pateiktų prekių kokybę neatitinka 12.2.3 punkto reikalavimų ir po raštiško pranešimo apie tai nepakeičia prekių per 3 dienas, įspėjus tiekėją prieš 10 dienų; kai tiekėjas nepateikia prekių ilgiau kaip per 5 dienas.

12.2.17. Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių susitarimu, raštiškai įspėjus kitą šalį prieš vieną mėnesį.

12.2.18. Sutartis galioja nuo 2012 m. rugpjūčio 27 d. iki 2013 m. birželio 10 d., su galimybe pratęsti sutartį.

1 PRIEDAS**MAISTO PRODUKTŲ IR GĖRIMŲ (KODAS 1500000) TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR
PRELIMINARŪS KIEKIAI (vienam mėnesiui)****MĖSA IR MĖSOS PRODUKTAI (KODAS 1510000)**

Eil. Nr.	Produktų pavadinimas	Reikalavimai	Mato vnt.	Kiekis
1	Susmulkinta kiauliena	Riebumas nedidesnis negu 25%	kg	60
2	Kiaulienos mentė	Be kaulo, be odos	kg	40
3	Lašiniai kiaulienos	Be odos	kg	10
4	Kiaulienos kumpis	Be kaulo, be odos	kg	10
5	Parūkyta dešra	Be draudžiamų maisto priedų vaikams	kg	2
6	Kiaulienos nugarinė	Be kaulo, be odos, be lašinių	kg	30
7	Kalakutų šlaunelės	Be kaulo, be odos	kg	30
8	Vištienos filė	Be kaulo, be odos	kg	40

ŽUVIS (KODAS 15221000)

Eil. Nr.	Produktų pavadinimas	Reikalavimai	Mato vnt.	Kiekis
1	Šaldyta jūros lydeka	File, be odos	kg	80

VAISIAI, DARŽOVĖS IR JŲ PRODUKTAI (KODAS 15300000)

Eil. Nr.	Produktų pavadinimas	Reikalavimai	Mato vnt.	Kiekis
1	Konservuoti žali žirneliai	Pagaminti iš žalių, nešaldytų žirnelių, fasuoti iki 720g stiklinėje taroje, nurodyti indelio tūrį.	kg	10
2	Marinuoti agurkai	3 ltr. Nepjaustyti agurkai tvirti, traškūs, nesusiraukšlėję, be didelių sėklų, silpnai rūgštūs	vnt	7
3	Pomidorų padažas natūralus	Fasuotas iki 500g, ne mažiau 80% pomidorų savo sultyse, be E	vnt	30
4	Aviečių uogienė	Fasuota iki 500 g, stiklainyje, natūralios, be priedų	kg	20
5	Konservuotos rūgštelės	Fasuota iki 500 g	kg	10
6	Citrinų rūgštis	Fasuota iki 100 g	gr	200
7	Razinos	Sultano	kg	6
8	Pupelės	Baltos, išfasuotos nuo 0,5 kg iki 5 kg	kg	10
9	Žirniai	Fasuoti iki 1kg, džiovinti, šlifuoti, atitinkantys privalomuosius kruopų kokybės reikalavimus	kg	6
10	Pomidorai	II klasė	kg	10

11	Česnakai	Švieži, I klasės, minimalus skersmuo-30 mm, Komisijos reglamentas (EB) Nr. 2288/97	kg	4
12	Obuoliai	I-os klasės, švieži, užauginti Lietuvoje. 150-200 gr. vnt.	kg	140
13	Bananai	I klasės, 160-200 gr. vnt	kg	140
14	Apelsinai	II klasės, 150-200 gr. vnt	kg	140
15	Kriaušės	II klasės, 80-120 gr. Vnt.	kg	60
16	Abrikosai	II klasės, 100-160 gr. vnt	kg	60
17	Agurkai	II-os klasės, atitinkantys nustatantį agurkų kokybės standartus	kg	10
18	Pekino kopūstai	I klasės	kg	10
19	Porai	II klasė	kg	2
20	Raudonoji paprika	II klasė	kg	2

ALIEJUS (KODAS 15400000)

Eil. Nr.	Produktų pavadinimas	Reikalavimai	Mato vnt.	Kiekis
1	Saulėgrąžų aliejus	Saulėgrąžų, šaltai spaustas, spalva charakteringa aliejaus rūšiai; kvapas ir skonis charakteringi aliejaus rūšiai; be pašalinio kvapo ir skonio; pagamintas ne iš genetiškai modifikuotų žaliavų, išpilstytas po 1 l, Tarybos direktyva (76/621/EEB)	l	50

GRŪDŲ MALŪNO PRODUKTAI (KODAS 15600000)

Eil. Nr.	Produktų pavadinimas	Reikalavimai	Mato vnt.	Kiekis
1	Kvietiniai miltai	Išfasuoti po 2 kg	kg	20
2	Makaronai	Pagaminti iš a.r. kietųjų veislių kviečių miltų, A grupės, I klasės, fasuoti iki 400 g	kg	5
3	Perlinės kruopos	Fasavimas iki 800 g	kg	20
4	Manų kruopos	Išfasuotos iki 800g pagamintos iš aukščiausios r. kvietinių grūdų, atitinkančios privalomuosius kruopų kokybės reikalavimus	kg	8
5	Ryžiai	Plikyti	kg	20
6	Grikiiai	Grikių kruopos	kg	10
7	Krakmolas	Fasuotas iki 500g.	kg	15

ĮVAIRŪS MAISTO PRODUKTAI (15800000)

Eil. Nr.	Produktų pavadinimas	Reikalavimai	Mato vnt.	Kiekis
1	Kiaušiniai	A klasės M kategorijos, švieži - 30 parų 0° C temperatūroje po sudėjimo išlaikyti	vnt.	600
2	Majonezas	Be draudžiamų vaikams priedų, fasuotas po 1kg	kg	20
3	Arbata vaisinė	Fasuota pakeliais	vnt	10
4	Pipirai juodi malti	Malti	gr	200

5	Pipirai juodi kvapnūs malti	Malti	gr	200
6	Žuvies prieskoniai	Be E621	gr	100
7	Vanilinis cukrus	Fasuotas	gr	200
8	Druska	Joduota, turinti 20-40 mg/kg jodo, rupi, išfasuota nuo 0,5 kg iki 1,0 kg	kg	20
9	Cukrus	Išfasuotas po 1 kg	kg	50

VAISIŲ IR DARŽOVIŲ SULTYS(KODAS 15320000)

Eil. Nr.	Produktų pavadinimas	Reikalavimai	Mato vnt.	Kiekis
1	Apelsinų sultys	Be konservantų, be dažiklių, be saldiklių	litras	150
2	Obuolių sultys	Be konservantų, be dažiklių, be saldiklių	litras	120
3	Slyvų sultys	Be konservantų, be dažiklių, be saldiklių	litras	120
4	Vynuogių sultys	Be konservantų, be dažiklių, be saldiklių	litras	20
5	Įvairių vaisių sultys	Be konservantų, be dažiklių, be saldiklių	litras	20
6	Pomidorų sultys	Be konservantų, be dažiklių, be saldiklių	litras	20
7	Ananasų sultys	Be konservantų, be dažiklių, be saldiklių	litras	20

**PASIŪLYMAS
DĒL MAISTO PRODUKTŲ**

(Data)

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) pirkimo sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose.

Mes siūlome prekes, nurodytas priedo dalyje, kurios visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – _____ Lt.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ Lt.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki 20 _____ d.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

PASIŪLYMAS IR PREKIŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Siūlomų prekių, techniniai reikalavimai, tikslus fasavimas, gamintojas	Kiekis	Mato vnt.	Mato vieneto kaina, Lt	Kaina su PVM
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
					Iš viso:	

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

MAISTO PRODUKTŲ TIEKIMO Į ŽAGARĖS GIMNAZIJĄ GRAFIKAS

Mėsa ir mėsos gaminiai – pagal poreikį, 3 kartą per darbo savaitę nuo 8.00 iki 11.00 val.

Daržovės ir vaisiai – pagal poreikį, 2 kartus per darbo savaitę nuo 8.00 iki 11.00 val.

Žuvis – pagal poreikį, 2 kartus per darbo savaitę nuo 8.00 iki 11.00 val.

Bakalėja, grūdų malūno produktai - pagal poreikį, 2 kartus per darbo savaitę nuo 8.00 iki 11 val.