

**Joniškio r. Žagarės gimnazija skelbia atranką raštvedės (-io) pareigoms užimti nuo 2023 m. spalio 9 d.**

**Pareigos:** raštvedė (-ys)

**Darbo vieta:** Joniškio r. Žagarės gimnazija, Kęstučio g. 1, Žagarė, Joniškio r.

**Darbo sutarties rūšis:** neterminuota

**Pareigybės rūšis:** darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Visas darbo krūvis 1 etatas, 40 val. per savaitę.

**Darbo pobūdis:** įstaigos veiklos dokumentų rengimas, gautų dokumentų registro tvarkymas, archyvinių dokumentų tvarkymas, duomenų bazių administravimas, darbas su dokumentų valdymo sistema KONTORA, vadovų deleguotų užduočių atlikimas.

**Kvalifikaciniai reikalavimai:** ne žemesnis kaip vidurinis ir/ar įgyta profesinė administravimo ar apskaitos srities kvalifikacija, puikūs darbo kompiuteriu įgūdžiai (Ms Office – Excel, Word).

**Privalumai:** dokumentų valdymo, raštvedybos, administravimo ar apskaitos organizavimo darbo patirtis švietimo įstaigoje.

**Darbo užmokestis:** nuo 1000 Eur. (neatskaičius mokesčių).

**Dokumentai, kurie turi būti pateikti:**

1. Prašymą leisti dalyvauti atrankoje;
2. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;
3. Išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopijas;
4. Gyvenimo aprašymą (CV);
5. Pretendentai gali pateikti buvusių (esamų) darbuotojų rekomendacijas.

Dokumentų originalai pateikiami pokalbio dieną ir sutikrinus grąžinami pretendentui.

Informacija apie konkursą skelbiama gimnazijos svetainėje: [www.zagaresgimnazija.lt](http://www.zagaresgimnazija.lt)

Pretendentai dokumentus siunčia el. laišku nuo 2023 m. spalio 3 d. el. paštas – [zagaresgimnazija@gmail.com](mailto:zagaresgimnazija@gmail.com), tel. pasiteiravimui +37061007011.

Pretendentai, atitinkantys reikalavimus, informuojami asmeniškai ir kviečiami pokalbiui.

Atranka (pokalbis) vyks 2023 m. spalio 4 d. 10.00 val. gimnazijos direktoriaus kabinete (Kęstučio g. 1, Žagarė, Joniškio r.).

Skelbimas galioja iki 2023 m. spalio 3 d. 17.00 val.