

PATVIRTINTA
Joniškio rajono savivaldybės tarybos
2024 m. rugpjūčio 8 d. sprendimu Nr. T-133

JONIŠKIO R. ŽAGARĖS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio r. Žagarės gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Joniškio r. Žagarės gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Joniškio r. Žagarės gimnazija, juridinio asmens kodas – 190565388. Sutrumpintas pavadinimas – Žagarės gimnazija.

3. Gimnazijos įsteigimo data, grįsta teisės aktais ir istoriniais šaltiniais – 1919 m. sausio 2 d.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Joniškio rajono savivaldybės meras (toliau – Meras), išskyrus tas Gimnazijos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi Merui). Joniškio rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba) ir Meras sprendžia Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, biudžetinių įstaigų, švietimo įstatymuose šiuose Nuostatuose bei kituose teisės aktuose jų kompetencijai priskirtus klausimus:

6.1. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (Mero) kompetencija:

6.1.1. priimti į pareigas ir atleisti iš jų Gimnazijos direktorių, įgyvendinti kitas funkcijas, susijusias su Gimnazijos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

6.1.2. priimti sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

6.1.3. priimti sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

6.1.4. spręsti kitus, kituose teisės aktuose ir Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus;

6.2. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (Savivaldybės tarybos) kompetencija:

6.2.1. tvirtinti Gimnazijos Nuostatus;

6.2.2. nustatyti Gimnazijos teikiamų atlygintinų viešųjų paslaugų kainas (įkainius);

6.2.3. skirti ir atleisti likvidatorių arba sudaryti likvidacinę komisiją ir nutraukti jos įgaliojimus;

6.2.4. priimti sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo, likvidavimo.

7. Gimnazijos buveinė – Kęstučio g. 1, Žagarė, Joniškio rajono savivaldybė.

8. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Gimnazijos tipas – gimnazija.

10. Gimnazijos paskirtys:

- 10.1. pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo Gimnazija visų amžiaus tarpinių vaikams;
- 10.2. kitos paskirtys:
 - 10.2.1. ikimokyklinio ugdymo grupės;
 - 10.2.2. pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla įvairiapusių raidos sutrikimų turintiems mokiniams.
11. Mokymo kalba – lietuvių kalba.
12. Mokymosi formos – grupinio ir pavienio mokymosi.
13. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.
14. Gimnazijos skyriai:
 - 14.1. Ikimokyklinio ugdymo skyrius:
 - 14.1.1. buveinė – Kęstučio g. 6, Žagarė, Joniškio rajono savivaldybė;
 - 14.1.2. mokymo kalba – lietuvių kalba;
 - 14.1.3. mokymo forma – grupinio mokymosi;
 - 14.1.4. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas;
 - 14.2. Specialiojo ugdymo skyrius:
 - 14.2.1. buveinė – Kęstučio g. 1, Žagarė, Joniškio rajono savivaldybė;
 - 14.2.2. mokymo kalba – lietuvių kalba;
 - 14.2.3. mokymo formos – grupinio, pavienio ir nuotolinio;
 - 14.2.4. pagrindinė veiklos rūšis – pradinis individualizuotas, pagrindinis individualizuotas ir socialinių (darbinio) įgūdžių ugdymas;
 - 14.3. Dienos užimtumo centras (toliau – Centras) – Gimnazijos padalinys, teikiantis dienos socialinės globos paslaugą, apimančią kompleksinę pagalbą asmenims, turintiems negalią, taip pat teikiantis įvairiapusę pedagoginę, socialinę, medicininę / terapinę pagalbą ir kitas paslaugas, reikalingas pagal asmens savarankiškumo lygį:
 - 14.3.1. Centro buveinė – Šiaulių g. 28, Žagarė, Joniškio rajono savivaldybė;
 - 14.3.2. Centro veiklą reglamentuoja Nuostatai, kuriuos, suderinęs su Joniškio rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėju, tvirtina Gimnazijos direktorius.
15. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: mokymosi pasiekimų, pradinio ugdymo pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų, vidurinio ugdymo pasiekimų, pradinio išsilavinimo, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimai, pažymėjimas baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, brandos atestatas, brandos atestato priedas.
16. Vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuota, pagrindinio ugdymo, pagrindinio ugdymo individualizuota, akredituota vidurinio ugdymo.
17. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitų sąskaitų Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Mero potvarkiais, Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOŠI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.
19. Gimnazijos veiklos rūšys:

19.1. Švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės:

- 19.1.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
- 19.1.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
- 19.1.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
- 19.1.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
- 19.1.5. vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
- 19.1.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
- 19.1.7. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;
- 19.1.8. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
- 19.1.9. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
- 19.1.10. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 19.1.11. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.

19.2. Kitos veiklos rūšys:

19.2.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20

19.2.2. kompiuterių nuoma, kodas 77.33;

19.2.3. kita, niekur nepriskirta aptarnavimo veikla (kopijavimo paslaugos), kodas 93.05;

19.2.4. maitinimo ir gėrimų teikimo veikla, kodas 56;

19.2.5. automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma, kodas 77.11;

19.2.6. vaikų poilsio stovyklų ir ekskursijų organizavimo veikla, kodas 55.20.20.

20. Gimnazijos veiklos tikslas – užtikrinti ugdymo kokybę, sveiką ir saugią aplinką, ugdyti kūrybingą, atsakingą, neabejingą tautos tradicijoms, demokratišką asmenybę, turinčią dorinius pagrindus, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

21. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

21.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

21.2. siekti dermės tarp formaliojo ir neformaliojo ugdymo;

21.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

21.4. siekti Gimnazijos bendruomenės narių glaudaus tarpusavio bendradarbiavimo, ugdyti pasididžiavimo savo Gimnazija jausmą, kurti jaukų mikroklimatą Gimnazijoje.

22. Gimnazija, įgyvendindama savo tikslus ir vykdydama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

22.1. konkretina ir individualizuoja formaliojo švietimo programas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintus bendruosius arba jos nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus ir bendrąsias programas;

22.2. inicijuoja švietimo programų pasirenkamųjų dalių variantus;

22.3. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius;

22.4. pasirenka programų turinio perteikimo būdus;

22.5. laiduoja programos turinio lankstumą ir įvairumą, programos turinio ir jo perteikimo būdų dermę individualizuojančias programas, mokinių poreikių ir gebėjimų, vykdomų programų ir valstybės nustatytų išsilavinimo ir kvalifikacijos atitiktį standartams;

22.6. organizuoja mokinių neformalųjį ugdymą, susiedama jį su bendruoju lavinimu;

22.7. sudaro neformaliojo švietimo programas;

22.8. sudaro sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

22.9. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

22.10. dalyvauja mokinių ugdymo pasiekimų tyrimuose, vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.11. vykdo mokinių profesinį orientavimą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.12. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, vaiko minimalios priežiūros priemones;

22.13. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą;

22.14. sudaro sąlygas darbuotojams tobulėti, užtikrina sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

22.15. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

22.16. organizuoja mokinių maitinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.17. organizuoja mokinių pavėžėjimą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.18. išduoda mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

23. Gimnazija atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius ir atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

24.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

24.3. bendradarbiauti su veiklai įtaką turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.4. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

24.5. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

24.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

25. Gimnazija turi ir kitų teisės aktų suteiktų teisių.

26. Gimnazija privalo užtikrinti:

26.1. ugdymo programų vykdymą;

26.2. atvirumą vietos bendruomenei;

26.3. mokymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą;

26.4. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką;

26.5. viešą informacijos apie Gimnazijos veiklą skelbimą;

26.6. kitų įstatymais ir kitais teisės aktais nustatytų pareigų vykdymą.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYSENA

27. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

27.1. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą strateginį veiklos planą, kuris yra suderintas su Joniškio rajono savivaldybės meru ir Gimnazijos taryba;

27.2. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą metinę veiklos programą, kuriai yra pritarusi Gimnazijos taryba;

27.3. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuris yra suderintas su Gimnazijos taryba ir kitomis institucijomis teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Gimnazijai vadovauja direktorius. Sprendimą dėl Gimnazijos direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo priima savivaldybės Meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Gimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 16 dalyje nustatytų priežasčių. Gimnazijos direktorius tiesiogiai pavaldus savivaldybės Merui, atskaitingas Savivaldybės tarybai, Merui. Gimnazijos direktorius į pareigas skiriamas penkerių metų kadencijai viešo konkurso būdu. Gimnazijos direktoriaus teises ir pareigas nustato Nuostatai ir Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymas. Gimnazijos direktoriaus atšaukimo tvarka:

28.1. Gimnazijos direktorius atšaukiamas Merui priėmus sprendimą (išleidus potvarkį) atšaukti Gimnazijos direktorių šiuose Nuostatuose, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka;

28.2. Gimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą rašytiniu Mero pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki planuojamo atšaukimo. Pranešime nurodoma atšaukimo priežastis (priežastys) ir nurodoma Gimnazijos direktoriaus teisė ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

28.3. priėmus sprendimą atšaukti Gimnazijos direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

29. Gimnazijos direktorius:

29.1. tvirtina Gimnazijos struktūrą, Gimnazijos darbuotojų pareigybių skaičių ir sąrašą;

29.2. nustato Gimnazijos tikslus, uždavinius, funkcijas, Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo veiklos sritis;

29.3. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

29.4. atsako už viešą informacijos apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus skelbimą;

29.5. atsako už demokratinį Gimnazijos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;

29.6. atsako už sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurtui, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

29.7. priima mokinius į Gimnaziją ir sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

29.8. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

29.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

29.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes;

29.11. Gimnazijos vardu sudaro sutartis;

29.12. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turta, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais išteklių, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

29.14. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

29.15. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

29.16. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

29.17. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

29.18. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia, ar leisti ant Gimnazijos pastatų ar Gimnazijos teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

29.19. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

29.20. vykdo Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme nustatytus Gimnazijos vadovo įgaliojimus:

29.20.1. sudaro Gimnazijos Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

29.20.2. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Gimnazijoje;

29.20.3. organizuoja pašalinių asmenų patekimo į Gimnazijos teritoriją apskaitą ir tai kontroliuoja, organizuoja Gimnazijos teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, narkotinių ar psichotropinių medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;

29.20.4. supažindina Gimnazijos bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės pažeidimus, Gimnazijos lankymą, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir mokinių užimtumą;

29.20.5. bendradarbiauja su pagalba mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, Joniškio rajono savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, teritorine policijos įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos įstaigomis, Joniškio rajono savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

29.20.6. prireikus sudaro su institucijomis, dirbančiomis prevencinį darbą Savivaldybės teritorijoje, kitose vietovėse, sutartis dėl pagalbos teikimo Gimnazijoje ar už jos ribų;

29.20.7. organizuoja mokinių užimtumą po pamokų ir mokinių atostogų metu;

29.20.8. teikia prašymus Merui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimo;

29.21. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

29.22. gali pavesti dalį savo funkcijų pavaduotojams teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Gimnazijos direktorius vykdo ir kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

31. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, tinkamą funkcijų vykdymą, Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

32. Gimnazijoje mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinei veiklai organizuoti Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaroma Gimnazijos metodinė taryba. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

33. Metodinė taryba nustato mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinės veiklos prioritetus, kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių naujovių diegimą Gimnazijoje, teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

34. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

35. Gimnazijos taryba – aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei, telkianti mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), pedagogų ir vietos bendruomenės atstovus svarbiausiems Gimnazijos veiklos tikslams nustatyti ir uždaviniams spręsti. Už savo veiklą Gimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

36. Gimnazijos taryba sudaroma kasmet remiantis demokratiniais rinkimų principais. Tėvus (globėjus, rūpintojus) į Gimnazijos tarybą siūlo tėvų (globėjų, rūpintojų) taryba, mokytojus – Mokytojų taryba, mokinius – Mokinių taryba, vietos bendruomenės atstovus – Žagarės seniūnija. Gimnazijos tarybą mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokytojai sudaro lygiomis dalimis 3 : 3 : 3, ir 1–3 vietos skirtos bendruomenės nariams, deleguotiems Žagarės seniūnijos siūlymu. Gimnazijos tarybos veikloje gali dalyvauti kitos Gimnazijos savivaldos institucijos. Gimnazijos taryba dirba pagal savo sudarytą darbo planą:

36.1. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas. Gimnazijos tarybos pirmininką, jo pavaduotoją pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu renka Gimnazijos tarybos nariai;

36.2. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis posėdis. Neeilinio posėdžio kvietimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos tarybos pirmininkas ir Gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktorius gimnazijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Į posėdžius gali būti kviečiami Gimnazijos rėmėjai, socialiniai partneriai, mokytojai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ar kiti asmenys, susiję su svarstomu klausimu;

36.3. Gimnazijos taryba renkama metams. Pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, Gimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Gimnazijos tarybai. Kadencijų skaičius Gimnazijos tarybos nariams nėra ribojamas;

36.4. pasibaigus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams anksčiau laiko (kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su Gimnazijos tarybos nario pareigomis), į jo vietą ta pačia tvarka išrenkamas naujas narys iš tos grupės, kuriai atstovavo buvęs Gimnazijos tarybos narys, iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos.

37. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų Gimnazijos tarybos narių. Nutarimai priimami paprasta dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsų skaičius pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi Gimnazijos tarybos pirmininkas. Gimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Gimnazijos direktorius prašo svarstyti iš naujo.

38. Savivaldybės taryba, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustačiusios, kad Gimnazijos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Gimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Gimnazijos tarybai atsisakius tai daryti, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

39. Gimnazijos taryba:

39.1. teikia pasiūlymus dėl Gimnazijos veiklos perspektyvų, pagrindinių darbo kryptių, aprobuoja Gimnazijos strateginį planą, veiklos programą, Nuostatus, darbo tvarkos taisykles, ugdymo organizavimo tvarką;

39.2. aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo, mokinių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo, papildomos veiklos ir renginių organizavimo;

39.3. numato ugdymo individualizavimo ir diferencijavimo kryptis ir nuostatas;

39.4. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

39.5. svarsto informaciją apie Gimnazijos ūkinę ir finansinę veiklą, teikia pasiūlymus.

40. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, socialiniai, specialieji pedagogai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

41. Į Mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų institucijų atstovai.

42. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per trimestrą ar pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neplanuotas Mokytojų tarybos posėdis.

43. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas.

44. Mokytojų taryba:

44.1. aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

44.2. diskutuoja dėl Gimnazijos veiklos programos, aptaria ugdymo planų, bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimą;

44.3. kartu su Gimnazijos socialiniu, specialiuoju pedagogais, psichologu, sveikatos priežiūros specialistu aptaria mokinių sveikatos, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus.

45. Gimnazijos mokinių taryba veikia pagal Gimnazijos mokinių tarybos Nuostatus, patvirtintus Gimnazijos direktoriaus.

46. Gimnazijos mokinių taryba savo veiklą grindžia mokinių taisyklėmis, Gimnazijos Nuostatais, turi patariamojo balso teisę Gimnazijos tarybai, administracijai.

47. Kiekviena 8 ir I–IV gimnazijos klasė į Gimnazijos mokinių tarybą renka po 2 atstovus.

48. Gimnazijos mokinių tarybą sudaro Gimnazijos mokinių tarybos pirmininkas, pirmininko pavaduotojas, tarybos sekretorius, tarybos nariai.

49. Gimnazijos mokinių tarybos pirmininką renka Gimnazijos mokinių tarybos nariai.

50. Gimnazijos mokinių taryba atstovauja Gimnazijos mokinių interesams.

51. Gimnazijos mokinių taryba:

51.1. rengia kultūrinius renginius;

51.2. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai;

51.3. bendradarbiauja su Gimnazijos administracija, vietos savivaldos institucijomis;

51.4. kartu su Gimnazijos pedagogais ir administracija rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Gimnazijoje;

51.5. atstovauja Gimnazijai rajono mokinių savivaldos renginiuose;

51.6. palaiko ryšius su kitų mokyklų (gimnazijų) mokinių savivaldos institucijomis.

52. Pagrindinis Gimnazijos mokinių tarybos valdymo organas yra tarybos narių susirinkimas:

52.1. Gimnazijos mokinių tarybos susirinkimas sprendimus priima Gimnazijos mokinių tarybos vardu;

52.2. susirinkimas vyksta vieną kartą per tris mėnesius (esant reikalui ir dažniau);

52.3. nutarimai yra priimami balsų dauguma;

52.4. neeilinius susirinkimus gali inicijuoti bet kuris Gimnazijos mokinių tarybos narys arba Gimnazijos mokinių tarybos koordinatorius.

53. Gimnazijos mokinių tarybos koordinatorius yra Gimnazijoje dirbantis mokytojas, profesionaliais patarimais ir veiksmais padedantis vykdyti įprastą Gimnazijos mokinių tarybos veiklą, bendrauti ir bendradarbiauti su Gimnazijos administracija ir kitomis organizacijomis.

54. Gimnazijoje gali veikti šios tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijos:

54.1. ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių ir klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai;

54.2. Gimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) taryba.

55. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių ir klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetus sudaro trys tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai, kuriuos renka grupių ir klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai balsų dauguma. Komiteto pirmininku tampa asmuo, surinkęs daugiausia balsų.

56. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių ir klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai padeda mokytojams spręsti psichologines, bendravimo, mokymosi ir kitas problemas, domisi mokinių dienos ir savaitės pamokų krūviu, kartu su klasės vadovu ir mokytojais jį koreguoja, talkina organizuojant mokinių ekskursijas, išvykas, popamokinę veiklą.

57. Gimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) tarybą sudaro ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių ir I–IV klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų pirmininkai. Gimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) tarybos pirmininkas renkamas Gimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) tarybos narių balsų dauguma.

58. Gimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) taryba padeda Gimnazijos direktoriui spręsti psichologines, bendravimo, mokymosi ir kitas problemas, domisi mokinių dienos ir savaitės krūviu, kartu su gimnazijos vadovais ir mokytojais jį koreguoja, talkina organizuojant mokinių ekskursijas, išvykas, popamokinę veiklą, dalyvauja tobulinant ugdymo procesą ir sprendžiant Gimnazijos ūkines problemas.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

59. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ir mokytojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

62. Metinis Gimnazijos darbo užmokesčio fondas nustatomas teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Gimnazijos direktoriaus veiklos vertinimą ir metines veiklos užduotis nustato Meras.

64. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimą ir metines veiklos užduotis nustato Gimnazijos direktorius.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

65. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Joniškio rajono savivaldybės turtą, naudoja jį ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Gimnazijos lėšos:
- 66.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui lėšos ir Joniškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
 - 66.2. pajamos už teikiamas mokamas paslaugas;
 - 66.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
 - 66.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
67. Gimnazijos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
68. Gimnazija finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
69. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Joniškio rajono savivaldybės kontrolierius (savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba).
70. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Joniškio rajono savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkia išorinius vertintojus.
71. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą inicijuoja Gimnazijos direktorius.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

72. Gimnazijos Nuostatus, jų pakeitimus, papildymus inicijuoja Gimnazijos taryba, tvirtina Savivaldybės taryba.
73. Gimnazijos Nuostatai rengiami, keičiami ir pildomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, Savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva, derinami su Gimnazijos taryba.
74. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.
75. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Joje skelbiama informacija apie Gimnazijos veiklą ir kiti vieši pranešimai, kuriuos remiantis teisės aktais reikia paskelbti viešai.
-

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Joniškio r. Žagarės gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Joniškio r. Žagarės gimnazijos nuostatai
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edita Aukselienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-27 11:09
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-23 16:22 - 2024-10-21 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-08-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-08-27 nuorašą suformavo Audronė Švedarauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-