

PRITARTA
Joniškio rajono savivaldybės mero
2024 m. balandžio 5 d. potvarkiu Nr. M-131

PATVIRTINTA
Joniškio r. Žagarės gimnazijos
direktoriaus 2024-04-08 įsakymu Nr. V-17

JONIŠKIO R. ŽAGARĖS GIMNAZIJOS 2024–2026 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio r. Žagarės gimnazijos (toliau – gimnazija) strateginio plano tikslas – efektyviai ir tikslingai organizuoti gimnazijos veiklą, telkti bendruomenę sprendžiant aktualias ugdymo problemas, numatyti, kaip bus įgyvendinami ugdymo veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti tinkamus gimnazijos veiklos prioritetus, numatyti ir planuoti gimnazijos kaitos pokyčius.

2. 2024–2026 m. gimnazijos strateginis veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos ateities vizija „Lietuva 2050“, Joniškio rajono savivaldybės 2021–2027 metų strateginiu plėtros planu, Joniškio rajono savivaldybės 2024–2026 m. strateginiu veiklos planu, Geros mokyklos koncepcija, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, Joniškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais bei Joniškio rajono savivaldybės mero potvarkiais ir administracijos direktoriaus įsakymais, gimnazijos nuostatais, veiklos įsivertinimo rezultatais ir rekomendacijomis veiklai tobulinti siekiant aukštesnės veiklos kokybės. Strateginį planą rengė darbo grupė, sudaryta gimnazijos direktoriaus įsakymu. Planas pristatytas gimnazijos bendruomenei, Gimnazijos tarybai.

3. Gimnazijos 2024–2026 metų strateginis veiklos planas yra 2021–2023 metų gimnazijos strategijos tęsinys. Rengiant strateginį planą, buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų bei vadovujamasi kokybės įsivertinimo išvadomis. Atsižvelgus į gimnazijos socialinės aplinkos ypatumus ir turimus išteklius, atliktos SSGG analizės privalumus – galimybes, grėsmes, silpnybes ir stiprybes – buvo nustatyti tikslai ir uždaviniai.

4. Strateginio veiklos plano projektas svarstytas 2024 m. vasario 8 d. gimnazijos Mokytojų taryboje (protokolas Nr. PT-2). 2024–2026 m. gimnazijos strateginiam veiklos planui pritarta 2024 m. vasario 1 d. Gimnazijos taryboje (protokolas Nr. 1).

5. Gimnazija – bendrojo tipo ugdymo įstaiga, adresas: Kęstučio g. 1, 84325 Žagarė, Joniškio r., tel. +370 426 60 872, el. p. zagareshgimnazija@gmail.com, interneto svetainė www.zagareshgimnazija.lt.

6. Įstaigos tipas – gimnazija, mokymo kalba – lietuvių. Gimnazijos savininkė – Joniškio rajono savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Joniškio rajono savivaldybės meras, išskyrus tas gimnazijos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Joniškio rajono savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

II SKYRIUS BENDROSIOS ŽINIOS

7. Gimnazija įsteigta 1919 m. sausio 1 d. Mokykla nuo jos įsteigimo buvo vadinama „Saulės“ skyriaus progimnazija ir veikė kaip privati „Saulės“ progimnazija. 1930 m. mokykla buvo suvalstybinta ir pavadinta Žagarės valstybine progimnazija. 1933 m. jos pavadinimas buvo pakeistas nauju – Žagarės vidurinė mokykla. 1945 m. progimnazija reorganizuojama į Žagarės gimnaziją. Nuo 1949–1950 m. m. mokykla vėl tampa vidurine, 2007 m. mokyklai po vidurinio ugdymo programos akreditacijos vasario 9 d. suteiktas Žagarės gimnazijos vardas ir šiuo metu vadinama Joniškio r. Žagarės gimnazija. 2022 m. rugsėjo 1 d. gimnazija buvo reorganizuota prijungiant Žagarės ikimokyklinę įstaigą ir tapo Joniškio r. Žagarės gimnazija su ikimokyklio ugdymo skyriumi.

8. Gimnazijoje vykdomas ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis, pagrindinis ir vidurinis, neformalusis ugdymas. Ugdymas grindžiamas humaniškumo, lygių galimybių principu, bendražmogiškais vertybėmis, prasmingomis veiklomis, skatinančiomis bendruomenės narių kūrybiškumą ir pilietiškumą. Gimnazija užtikrina bendruomenės narių saugumą, yra atvira, besimokanti organizacija. Turi savo atributiką: vėliavą, emblemą, dainą.

9. Gimnazija įsikūrusi 1975 m. statytame tipiniame keturių aukštų pastate. Turi bendrą salę sporto ir kultūrinei veiklai, kuria naudojasi ir Žagarės bendruomenė, vyksta neformaliojo švietimo ir Joniškio sporto centro užsiėmimai. 2017 m. įrengta šiuolaikinė sporto aikštelė su dirbtine danga. 2017 m. baigti gimnazijos pastato išorės ir aplinkos renovaciniai darbai, 2019 m. atlikta vidaus patalpų renovacija. Per pastaruosius metus gerokai pasikeitė gimnazijos aplinka: suremontuoti visi kabinetai ir koridoriai, kabinetai papildyti šiuolaikiškais IT ir didaktinėmis priemonėmis.

10. Gimnazija turi skaityklą, įrengti informacinių technologijų, fizikos ir matematikos, chemijos, istorijos ir geografijos, lietuvių kalbos, užsienio kalbų, biologijos, technologijų ir dailės, muzikos, 4 pradinių klasių kabinetai. Yra kompiuterizuota skaitykla, medicinos kabinetas, valgykla. Įdiegtas elektroninis dienynas TAMO. Ikimokyklinio ugdymo skyriuje vaikai ugdomi keturiose amžiaus grupėse, organizuojama savaitinė vaikų priežiūra.

11. Gimnazija ypatingą dėmesį skiria mokymuisi bendradarbiaujant, mokymosi motyvacijai stiprinti, kūrybiškumui ugdyti, bendradarbiavimui su socialiniais partneriais, gamtamoksliniam ugdymui, etnokultūros puoselėjimui, mokinių pamokų nelankymo prevencijai, smurto ir patyčių gimnazijoje prevencijai, bendradarbiavimui su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojų tikslingam kompetencijų gilinimui ir kvalifikacijos tobulinimui. Mokytojai vykdo gerosios pedagoginės patirties sklaidą ne tik gimnazijoje, bet ir Joniškio rajone, Lietuvoje ir Latvijos Respublikoje, aktyviai dalyvauja projektuose, konkursuose, konferencijose. Vykdomos gamtosauginės, sveikatą stiprinančios, Aktyvių mokyklų, Lions Quest patyčių prevencinė programos, yra prisijungta prie programos eTwinning bendruomenės Europos mokykloms. Gimnazija yra aktyvi ir pirmaujanti robotikos srityje.

12. Gimnazijos mikroklimatas grindžiamas pagarbos ir pasitikėjimo principu, kuriamos saugios aplinkos. Kasmet vyksta draugystės, tolerancijos, gerumo, savaitės be patyčių, labdaros, sveikatingumo, ekologinės, pilietinės akcijos, kurias inicijuoja gimnazijos mokytojai, savivaldos institucijos. Gimnazijoje veikia pagalbos vaikui sistema. Bendromis Vaiko gerovės komisijos ir gimnazijos bendruomenės pastangomis kuriama pakantumo ir pagalbos mokiniui, turinčiam mokymosi sunkumų, kultūra. Organizuojamos konsultacijos mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams, teikiama specialioji, socialinė ir psichologinė pagalba. Pagalbą mokiniams teikia klasės vadovas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedai, mokytojų padėjėjai. Siekiant gerinti šeimos ir gimnazijos bendravimą ir bendradarbiavimą, organizuojamos tėvų (globėjų, rūpintojų)

dienos, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) gali susitikti ir individualiai aptarti savo vaikų ugdymą ne tik su klasės vadovu, bet ir su dalykų mokytojais bei susitarti dėl kylančių problemų sprendimo. Organizuojami tradiciniai gimnazijos renginiai, kuriuose dalyvauja visa bendruomenė.

13. Veikiantys neformaliojo švietimo būreliai, klubai puoselėja gimnazijos tradicijas ir kultūrą, tenkina visų amžiaus tarpsnių vaikų saviraiškos poreikius ir galimybes, padeda mokiniams socializuotis visuomenėje. Neformaliojo švietimo veiklose dalyvauja apie 60 proc. gimnazijos mokinių.

14. Gimnazija nuolat aktyviai bendrauja su partneriais: Žagarės regioniniu parku, Žagarės kultūros centru, Žagarės seniūnija, Žagarės bendruomene „Veidė“, jaunimo klubu „Spalvotas veidas“, Vilniaus universiteto Šiaulių akademija (VUŠA), Latvijos Respublikos Augstkalnės pagrindine mokykla, aktyviai savanoriauja Fringe ir Vyšnių festivalių metu. Palaikomi ryšiai su Skaistgirio ir Joniškio „Aušros“ gimnazijomis, Joniškio Mato Slančiausko progimnazija ir Joniškio, „Saulės“ pagrindine mokykla, Joniškio Algimanto Raudonikio meno mokykla, Joniškio sporto centru, Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centru.

15. Bendraudama su socialiniais partneriais, siekdama aukštesnės ugdymo kokybės, kūrybiškumo ir įvairesnių saviraiškos poreikių tenkinimo būdų, gimnazijos bendruomenė nuolat tobulėja. Bendruomenė bendradarbiaudama mokosi ir vykdo gerosios patirties sklaidą, palaiko gimnazijos įvaizdį ir tampa patraukli Žagarės, jos apylinkių ir Joniškio rajono gyventojams. Organizuojami projektai, bendri renginiai Žagarės bendruomenei, netradicinio ugdymo dienos. Žagarės bendruomenės gyvenime dalyvauja ir gimnaziją baigę mokiniai: verslininkai, mokslo sričių atstovai, menininkai, kurie dalijasi savo profesine patirtimi su dabar gimnazijoje besimokančiu jaunimu.

16. Gimnazija, tęsdama ir puoselėdama senąsias tautines ir kultūrinės tradicijas, atsižvelgia į dabarties situaciją ir kuria naujas šiuolaikines tradicijas ir taiko naujas renginių formas. Gimnazija plėtoja gamtos mokslų kryptį, taiko šiuolaikinių informacinių ir komunikacinių technologijų integraciją, vysto robotikos kryptį. Sudaro sąlygas ugdytis visapusei asmenybei, telkia visą bendruomenę keliamiems uždaviniams spręsti.

17. Gimnazijoje ugdomi Žagarės ir Gaižaičių seniūnijose gyvenantys vaikai. Nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. gimnazijoje mokosi 213 mokinių, iš jų 34 (16 proc.) mokiniai – specialiujų poreikių, suformuota 12 klasių komplektų.

18. Mokinių skaičiaus kaita (rugsėjo 1 d. duomenys):

Metai	Pradinis ugdymas	Pagrindinis ugdymas	Vidurinis ugdymas	Iš viso:
2021	70	98	30	198
2022	70	99	28	197
2023	58	98	27	183
Per trejus metus	Sumažėjo 12 mok.	Sumažėjo 1 mok.	Sumažėjo 3 mok.	Sumažėjo 15 mok., o tai sudaro 7,6 %

19. Mokinių pavėžėjimas. Į gimnaziją pavežami 59 mokiniai (32,2 proc.) dviem geltonaisiais mokykliniais autobusais ir Joniškio autobusų parko priskirtu autobusu bei 13 (19,1 proc.) ugdytinių vežama į Ikimokyklinio ugdymo skyrių mikroautobusu.

III SKYRIUS

IŠORINĖ ANALIZĖ (PESTE MATRICA)

20. Politiniai-teisiniai veiksniai. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Joniškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais ir savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos ateities vizija „Lietuva 2050“ ir kitais teisės aktais.

21. Ekonominiai veiksniai. Švietimo finansavimo didinimas yra numatytas Lietuvos Respublikos Seimo patvirtintoje Valstybinėje švietimo 2013–2022 metų strategijoje. Valstybinėje švietimo strategijoje numatyta didėjanti BVP dalis, skiriama švietimui, sudarytos sąlygos gerinti gimnazijos edukacines aplinkas, daugiau galimybių aprūpinti šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis ir specialiųjų poreikių turinčius mokinius. Gimnazijos veikla finansuojama iš Joniškio rajono savivaldybės biudžeto ir valstybės biudžeto lėšų. Papildomos lėšos gaunamos iš projektams skiriamų lėšų, rėmėjų ir 1,2 proc. gyventojų paramos mokesčio.

22. Socialiniai veiksniai. Mokinių skaičius gimnazijoje mažėja: nuo 2021-09-01 iki 2023-09-01 iš viso sumažėjo 15 mokinių (7,8 proc.), t. y. nuo 198 iki 183 mokinių. Lieka ekonominė ir kultūrinė diferenciacija, nemažėja socialinės rizikos šeimų skaičius, dalis mokinių gyvena nepilnose šeimose, gimnazijoje didėja specialiųjų poreikių mokinių skaičius. 103 (56,3 proc.) gimnazijoje besimokantys mokiniai gauna nemokamą maitinimą. Tai rodo, kad daugiau kaip pusė šeimų yra socialiai remiamos. Į gimnaziją pavėžėjami 59 mokiniai (32,2 proc.) (atstumai nuo gimnazijos iki gyvenamųjų vietų siekia iki 20 km) ir 13 (19,1 proc.) ugdytinių vežama į Ikimokyklinio ugdymo skyrių. Gimnazija turi du geltonuosius autobusiukus ir priskirtą vieną Joniškio autobusų parko autobusą bei mikroautobusą Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vaikams vežti. Gimnazija dalyvauja programoje „Vaisiai vaikams“.

23. Technologiniai veiksniai. Augantis visuomenės kompiuterinis raštingumas skatina kryptingą mokytojų kompiuterinio raštingumo lygio kėlimą. Informacinės komunikacinės technologijos vis labiau veikia gimnazijos ugdymo(-si) metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui. Informacinių technologijų įsigijimas ir panaudojimas gerina švietimo kokybę, leidžia teikti vis daugiau elektroninių paslaugų, kompiuterizuoti darbo vietas, užtikrina geresnį bendravimą ir bendradarbiavimą, padeda tobulinti švietimo valdymą, dalyvauti įvairiuose projektuose. Gimnazijoje visose patalpose veikia internetas. Naudojamosi elektroninio pašto paslaugomis, mokinių ir mokytojų duomenų bazėmis, NEC sistema KELTAS, švietimo valdymo informacinė sistema ŠVIS ir IQES *online* sistema, el. dienynu TAMO. Banko pavedimai, vietiniai ir tarpiniai mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos naudojant bankų interneto sistemas. Mokiniais, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) žinios apie gimnazijos veiklą skelbiamos interneto svetainėje www.zagaresgimnazija.lt ir socialinio tinklo *Facebook* paskyroje.

24. Edukaciniai veiksniai. Nuolatinis mokytojų mokymasis – vienas iš besimokančios organizacijos prioritetų – vykdomas kaip sisteminė pedagoginės patirties sklaida. Gimnazijos mokytojai dalijasi patirtimi gimnazijos, rajono, šalies ar tarptautiniuose gerosios patirties sklaidos renginiuose, projektuose. Ugdomoji veikla vyksta ne tik klasėse, bet ir netradicinėse erdvėse: išvykose, gamtoje, lauko klasėse ir kt. Gimnazija pagal išgales vykdo tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą, siekdama efektyvių bendravimo ir bendradarbiavimo formų su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

IV SKYRIUS VIDINĖ ANALIZĖ

25. Teisinė bazė. Žagarės gimnazija – biudžetinė savivaldybės įstaiga, teikianti švietimo paslaugas ir savo veiklą grindžianti Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Seimo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės formuojama švietimo politika, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Joniškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, savivaldybės administracijos ir Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus įsakymais, gimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir kitais teisės aktais. Žagarės gimnazijoje įgyvendinamos penkios ugdymo pakopos: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo.

26. Žmogiškieji ištekliai. Gimnazijai vadovauja direktorius, už ūkinę veiklą atsakingas ūkvedys. 2024 m. sausio mėnesio 1 d. duomenimis, gimnazijoje dirbo 40 būtiną išsilavinimą turinčių mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, iš jų mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją turėjo 7 (17,5 proc.), vyresniojo mokytojo – 22 (55 proc.), mokytojo – 9 (22,5 proc.) pedagogai; švietimo pagalbos specialistai: socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, mokytojo padėjėjai (1,8 etato), 4 mokytojų padėjėjai (4,5 etato) Ikimokyklinio ugdymo skyriuje, skaityklos darbuotojas. Sveikatos priežiūra gimnazijoje rūpinasi visuomenės sveikatos priežiūros specialistas. Gimnazija neturi psichologo. Mokytojų kaita maža, dalis mokytojų dirba ir kitose mokyklose. Dauguma mokytojų turi didelę pedagoginio darbo patirtį: pedagoginio darbo stažas siekia 20 ir daugiau metų. Gimnazijoje dirba 29 aptarnaujančio personalo darbuotojai.

Žagarės gimnazijos mokytojų amžius 2024 m. sausio mėn. 1 d. duomenimis:

Mokytojų amžius	Skaičius	Procentai
Jaunesni nei 25 metų	–	–
25–29 metų	–	–
30–34 metų	–	–
35–39 metų	3	3,2
40–44 metų	1	9,7
45–49 metų	1	9,7
50–54 metų	5	22,6
55–59 metų	11	29
60–64 metų	6	22,6

27. Organizacinė struktūra. Gimnazijos savivalda: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, metodinės grupės. Savivaldos institucijų veikla planuojama, veiklos tikslai siejami su strateginiais gimnazijos tikslais ir uždaviniais.

28. Planavimo sistema. Gimnazijoje yra susitarta dėl planavimo struktūros ir planavimo formų. Planavimo struktūrą sudaro gimnazijos strateginis planas, metinės veiklos planas, ugdymo planas, mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai, klasių vadovų veiklos planai, neformaliojo ugdymo planai, metodinių grupių veiklos planai, Vaiko gerovės komisijos planas, skaityklos veiklos planas, Ugdymo karjerai grupės planas, švietimo pagalbos specialistų veiklos planai. Strateginiam planui, ugdymo planui, metiniam veiklos planui parengti sudaromos darbo grupės. Sudaromi gimnazijos mėnesio veiklos planai. Įsivertindama veiklą, gimnazija vadovaujasi 2016 metais patvirtinta metodika, Geros mokyklos koncepcijos nuostatomis, IQES internetinė platforma naudojama apklausoms atlikti. Įsivertinimo rezultatai aptariami ir pristatomi gimnazijos bendruomenei. Pasirinkti tobulinti rodikliai įtraukiami į gimnazijos metinį veiklos planą, numatant vykdymo priemones.

29. Finansiniai ir materialieji ištekliai. Gimnazija finansuojama Joniškio rajono savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšomis:

Lėšų finansavimo šaltiniai	2021 m. gauta ir panaudota, %	2022 m. gauta ir panaudota, %	2023 m. gauta ir panaudota, %
Valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos (mokinio krepšelis)	64	62	56
Valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos (optimizavimo lėšos)		1	
Valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos (nemokamas maitinimas)	4	3	2,3
Biudžeto pajamos	31	32	39
Biudžetinių įstaigų pajamos	1,1	2	2,7
Kiti šaltiniai		0,1	
Iš viso:	100	100	100

Gaunamos lėšos naudojamos darbo užmokesčio, socialinio draudimo, mitybos, ryšių, transporto, komandiruočių, kvalifikacijos, komunalinių, IT prekių ir paslaugų įsigijimo, kitų prekių ir paslaugų, socialinių išmokų, ilgalaikio turto įsigijimo sąnaudoms padengti. Šiuo metu finansavimo būtiniausioms reikmėms pakanka, kadangi lėšos naudojamos taupiai ir racionaliai.

Biudžetas kiekvienais metais planuojamas pagal Joniškio rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų piniginių ir natūrinių išlaidų normas.

30. Apskaitos sistema. Apskaita vedama vadovaujantis gimnazijos buhalterinės apskaitos vadovu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-48, kuris parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS) ir kitais teisės aktais. Gimnazijoje naudojamos dvi kompiuterizuotos buhalterinės apskaitos: darbo užmokesčio moduliui – programa „Bonus“, apskaitos moduliui – programa „Fabis“. Už gimnazijos apskaitą atsakingas vyr. buhalteris, kuris stebi, analizuoja, ar tinkamai planuojamos ir naudojamos lėšos.

31. Ryšių sistema. Gimnazijoje duomenų perdavimui, sisteminiui naudojamos Mokinių registro, Pedagogų registro, Švietimo valdymo informacinė sistema (ŠVIS) programos, dokumentų valdymo sistema KONTORA. Sukurta komunikavimo sistema: informacija pateikiama gimnazijos interneto svetainėje www.zagaresgimnazija.lt, socialinio tinklo *Facebook* paskyroje *zagaresgimnazija*, TAMO dienyne, žiniasklaidoje. Pildomi Mokinių ir Mokytojų registrai.

32. Technologiniai veiksniai. Visi kabinetai aprūpinti projektoriais, kompiuteriais. Kai kuriuose kabinetuose yra spausdintuvų, dokumentų kamerų. Ugdymo procesui įsigyti 9 SMART ekranai, ausinės, vaizdo kameros, planšetės, nešiojamieji ir stacionarūs kompiuteriai. Informacija apie gimnazijos veiklą teikiama gimnazijos interneto svetainėje, socialinio tinklo *Facebook* paskyroje. Modernizuojant ugdymo procesą ir gerinant materialinę bazę, įgytos naujos mokymosi priemonės, vadovėliai, *Eduka* suskaitmeninti vadovėliai, užduotys ir testai, *Ema* užduotys ir testai, naudojamosi *eTest* ir *Egzaminatorius.lt* platforma ir kt. Papildyta mokymo priemonių specialiųjų poreikių turintiems mokiniams. Mokymosi procese naudojami 167 kompiuteriai, iš jų: 28 – kompiuterių klasėse, 5 – skaitykloje, 111 – įvairių dalykų kabinetuose ir klasėse, 3 – mokytojų kambaryje, 20 kompiuterių skirta specialistams ir administracijai, įsigyta 81 planšetė. Vienas informatikos kabinetas atnaujintas 13 kompiuterių.

33. Ugdymo pažangos kontrolė. Organizuojami visuotiniai tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai, tėvų (globėjų, rūpintojų) dienos, bendruomeninės iniciatyvos. Mokinių žinių patikrinimas vykdomas 4 ir 8 klasėse bei IIg PUPP ir BE tarpiniai patikrinimai ir BE IVg klasėse. Klasių mokinių pažangumo ataskaitos aptariamos Mokytojų, Tėvų (globėjų, rūpintojų) tarybos posėdžiuose, pristatomos visuotiniuose tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose. Mokinių asmeninė pažanga aptariama individualiuose mokinio, jo tėvų (globėjų, rūpintojų), klasės vadovo / dalykininko

trišaliuose susitikimuose. Mokinio asmeninės pažangos ir klasių pažangumo I, II pusmečių ar metinę ataskaitas klasių vadovai teikia direktoriaus pavaduotojui ir pristato Mokytojų taryboje, prieš tai metodinėse grupėse išanalizavę rezultatus ir numatę siūlymus pasiekimams gerinti. Kontroliuojama, kaip vykdoma mokinių apskaitos, nelankymo, vėlavimo į pamokas prevencijos tvarka, mokinių drausminimo ir skatinimo tvarka. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) yra informuojami apie mokinio pasiekimus elektroniniame dienyne TAMO, individualių susitikimų metu.

34. Vidaus darbo kontrolė. Gimnazijoje vykdoma vidaus kontrolės politika pagal patvirtintą Vidaus kontrolės tvarkos aprašą. Gimnazijos vadovybė, pasitelkdama į pagalbą Metodinės tarybos narius, vykdo pedagoginės veiklos priežiūrą. Ši veikla skelbiama kiekvieno mėnesio veiklos plane. Gimnazijos įsivertinimą atlieka direktoriaus įsakymu patvirtinta įsivertinimo darbo grupė. Kasmet atliekamas gimnazijos veiklos įsivertinimas, jo rezultatai naudojami planuojant gimnazijos veiklą. Mokytojai įsivertina savo veiklas „Asmeninės pedagoginės veiklos suvestinėje“ ir aptaria su administracija metinių pokalbių metu. Rezultatai naudojami vertinant gimnazijos mokytojų veiklą, atestuojant mokytojus. Gimnazijos finansinę veiklą kontroliuoja Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir Joniškio rajono savivaldybės įgalioti asmenys. Gimnazijos veiklą prižiūri rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius nustatyta tvarka. Mokinių maitinimas organizuojamas vadovaujantis Mokinių maitinimo tvarkos aprašu. Sveikatos priežiūrą atlieka ir pirmąją medicininę pagalbą teikia visuomenės sveikatos priežiūros specialistas. Transporto ir patalpų nuomą mokykla vykdo vadovaudamasi Joniškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu „Dėl švietimo įstaigų mokamų paslaugų įkainių patvirtinimo“.

V SKYRIUS SSGG ANALIZĖ

Stipriosios pusės	Silpnosios pusės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kvalifikuotų mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimas. 2. Naujovių, inovacijų diegimas, jauki ugdymą motyvuojanti gimnazijos aplinka. 3. Gimnazijos partnerystė su Augstkalnės pagrindine mokykla (LV). 4. Naudojami socialiniai tinklai, virtualios mokymo(-si) erdvės. 5. Nuolat modernizuojami mokomųjų dalykų kabinetai. 6. Administracijos vadyba. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dalies ugdytinių vertybių, elgesio normų, kultūros, mokinių iniciatyvų stoka. 2. Gabių mokinių ugdymas, jų ruošimas olimpiadoms ir konkursams. 3. Nepakankamai funkcionalios, dinamiškos lauko žaidimo aikštelės ir įrenginiai Ikimokyklinio ugdymo skyriuje. 4. Ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) nepakankamai įsitraukia į bendras gimnazijoje organizuojamas veiklas. 5. Nėra psichologo, surdopedagogo.
Galimybės	Grėsmės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ugdymosi aplinkų ir erdvių kūrimas dalyvaujant investiciniuose projektuose. 2. Aktyvinti mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą. 3. Inovatyvios veiklos su socialiniais partneriais, efektyvesnis netradicinių erdvių išnaudojimas. 4. Mokytojų skaitmeninių kompetencijų tobulinimas. 5. Gimnazijos veiklos sklaida informaciniuose šaltiniuose. 6. Integruotos pamokos (savaitės) ir veiklos netradicinėse erdvėse. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Demografinė situacija, dėl kurios mažėja mokinių skaičius. 2. Didėjantis ugdytinių, turinčių įvairių sutrikimų, socialiai probleminių vaikų skaičius. 3. Didėja mokinių psichologinės pagalbos poreikis. 4. Brandaus amžiaus mokytojų kolektyvas.

VI SKYRIUS MOKYKLOS STRATEGIJA

VIZIJA:

Veikli, solidari, atvira nuolatinei kaitai gimnazija, orientuota į individualių gebėjimų puoselėjimą ir sąmoningo piliečio ugdymą.

MISIJA:

Gimnazija:

- ugdanti vaikus pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;
- padedanti kiekvienam vaikui atskleisti savo gebėjimus formalioje ir neformalioje veikloje;
- kurianti jaukią, saugią, sveiką ir modernią ugdymosi aplinką;
- telkianti Žagarės miestelio bendruomenę kultūrinei, pilietinei, gamtosauginei, sveikatinimo veiklai.

FILOSOFIJA:

Nuo mokymo į mokymąsi.

VERTYBĖS:

- Pagarba visiems ir kiekvienam.
- Atsakomybė ir pareigingumas.
- Asmeninės pažangos siekis.

PRIORITETAI:

- partneryste paremtas gimnazijos veiklų ir siekių tęstinumas, ugdymo(si) proceso tobulinimas;
- saugios, patrauklios, sveikos ir motyvuojančios ugdymo(si) aplinkos puoselėjimas;
- Mokinių asmeninės ir gimnazijos pažangos stiprinimas.

STRATEGINIS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

TIKSLAS:

Ugdymo(-si) kokybės siekis, tenkinant mokinių poreikius, kuriant palankią ugdymo(-si) aplinką.

UŽDAVINIAI:

1. Derinti ugdymo veiklas, siekiant bendrųjų ir dalykinių kompetencijų dermės.
2. Užtikrinti ugdymą įvairių poreikių ugdytiniams, taikant inovatyvias veiklas, priemones ir edukacines erdves.
3. Stiprinti vietos institucijų, partnerių ir bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą, iniciatyvas.

TIKSLAS: Ugdymo(-si) kokybės siekis, tenkinant mokinių poreikius, kuriant palankią ugdymo(-si) aplinką					
Uždavinys:	1. Derinti ugdymo veiklas, siekiant bendrųjų ir dalykinių kompetencijų dermės				
	Priemonės pavadinimas	Rodikliai	Atsakingas vykdytojas	Finansavimo šaltinis	Planuojami 2024–2026 m. rezultatai
1.1. Plėsti ugdymo(-si) formų ir	Vedamos integruotos, projektinės veiklos įvairiose aplinkose	Mokiniai išvelgia mokomųjų dalykų ryšį ir sąsajas, išbando naujas	Metodinės grupės, mokytojai	MK lėšos	Kiekvienas mokytojas veda 2–3 integruotas pamokas per metus

turinio įvairovę		mokymosi ir veiklos galimybes įvairiose aplinkose			Kiekvienos metodinės grupės mokytojai veda ne mažiau kaip 15 val. trukmės integruotų veiklų įvairiose aplinkose (koncertai, išvykos, pažintinės dienos)
					Kiekvienos metodinės grupės mokytojai veda ne mažiau kaip 20 pamokų įvairiose aplinkose
	Įgyvendinamas programos INTERREG VI-Latvijos ir Lietuvos bendradarbiavimo per sieną 2024–2025 m. projektas LL-000555 „Language-a key for understanding your neighbor“	4–5 kl. mokiniai mokosi užsienio (latvių) kalbos	Mokyklos administracija, dalykų mokytojai	Projekto lėšos	Ne mažiau kaip 90 proc. 4–5 kl. mokinių dalyvauja įvairiose veiklose ir mokosi bendrauti latviškai
	DofE programos įgyvendinimas	7–IIIg kl. mokiniai dalyvauja DofE programoje	DofE programos darbo grupė	MK, tėvų lėšos	Ne mažiau kaip 7 proc. 7–IIIg kl. mokinių dalyvauja DofE žygiuose
	Dalyvavimas „Sumanaus moksleivio akademijos“ verslumo eksperimentinės klasės užsiėmimuose	II–IVg klasės mokiniai dalyvauja užsiėmimuose	Karjeros specialistas, klasių vadovai	MK lėšos	Ne mažiau kaip 20 proc. mokinių dalyvauja verslumo, eksperimentinės klasės užsiėmimuose
1.2. Sudaryti sąlygas mokiniams kryptingai plėtoti turimas ir įgyti naujų kompetencijų	Įvairiapusė neformaliojo švietimo valandų pasiūla, tikslingas jų panaudojimas	Naudojamos ugdymo plano valandos, skirtos neformaliajam mokinių švietimui	Gimnazijos administracija, mokytojai	MK lėšos	Ne mažiau kaip 15 neformaliojo ugdymo veiklų pasiūla; ne mažiau kaip 60 proc. mokinių lanko neformaliojo ugdymo užsiėmimus
	Sveikatinimo, gamtosaugos, etnokultūros ir bendruomenės tradicijų, savo krašto etninio tapatumo puoselėjimas (pamokų ir renginių skaičius)	Mokiniai dalyvauja konferencijose, varžytuvėse, festivaliuose ir kituose renginiuose	Metodinių grupių pirmininkai	MK lėšos	Ne mažiau kaip 2–3 veiklos kiekvienai klasei per metus
	Ugdytinių pilietiškumo ugdymas (valstybinių švenčių, įsimintinių	Mokiniai dalyvauja pilietiškumą skatinančiose veiklose	Klasių vadovai, dalykų mokytojai	MK lėšos	Ne mažiau kaip 2–3 veiklos mokiniui per metus

	dienų, minėjimų, akcijų skaičius)				
	Mokinių saviraiškos galimybių plėtojimas	Mokiniai dalyvauja olimpiadose, konkursuose, varžybose	Mokytojai	MK lėšos	Mokinių, dalyvavusių konkursuose, olimpiadose, varžybose, skaičius per metus. Dalyvių, prizininkų skaičius per metus
1.3. Mokyti mokinius išsikelti optimalius tolesnio mokymosi tikslus ir analizuoti pasiekimus	Ugdytinių asmeninės pažangos stebėjimas, fiksavimas, rezultatų analizavimas	Mokiniai realiai įvertina savo gebėjimus	Klasių vadovai, mokytojai	MK lėšos	Ne mažiau kaip 90 proc. mokinių stebi ir analizuoja savo pažangą
	Trišalių susitikimų organizavimas	Siekis įsivertinti mokymosi lūkesčius	Klasių vadovai	MK lėšos	Ne mažiau kaip 90 proc. mokinių dalyvavo trišaliuose susitikimuose
	Karjeros planų sudarymas	Mokiniai planuoja savo ateitį, sudaro karjeros planus	Klasių vadovai	MK lėšos	Ne mažiau kaip 90 proc. 5–IV g kl. mokinių turi sudarę savo karjeros planus
	Mokinių ugdymosi pasiekimai	NMPP, PUPP, TP_BE, VBE rezultatai	Dalykų mokytojai	MK lėšos	Ne mažesni nei rajono dalykų vidurkiai
	Tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo programos sudarymas	Tėvai (globėjai, rūpintojai) dalyvauja švietimo programoje	Klasių vadovai, tėvai (globėjai, rūpintojai)	MK lėšos	Ne mažiau kaip 30 proc. ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, I–IVg klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvauja tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo programoje
Uždavinys:	2. Užtikrinti ugdymą įvairių poreikių ugdytiniams, taikant inovatyvias veiklas, priemones ir edukacines erdves				
2.1. Aktyvinti mokytojų metodinę veiklą, skleisti naujoves, skatinti dalytis gerąja patirtimi	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas	Paruošta kvalifikacijos tobulinimo programa: seminarai, mokymai, konferencijos, metodinės dienos, Tūkstantmečio mokyklų programos kvalifikacijos tobulinimo renginiai	Mokytojai	MK lėšos	Paruošta ir vykdoma kvalifikacijos programa, kurioje dalyvauja ne mažiau kaip 95 proc. mokytojų
	Pasidalijimas darbo patirtimi	Metodiniai pranešimai	Metodinių grupių pirmininkai	MK lėšos	Ne mažiau kaip 1 pranešimas per metus metodinėje grupėje
		Straipsniai rajono, respublikos spaudoje	Metodinės tarybos nariai	MK lėšos	1 straipsnis per metus iš kiekvienos metodinės grupės

		Informacijos sklaida gimnazijos interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose	Metodinių grupių pirmininkai	MK lėšos	Ne mažiau nei 2 informacinės žinutės per metus mokytojui
		Integruotos pamokos, veiklos, užsiėmimai	Mokytojai	MK lėšos	Kasmet po 1–2 pamokas, veiklas ar užsiėmimus
2.2. Stiprinti bendradarbiavimą su kitomis ugdymo įstaigomis įtraukiojo ugdymo klausimais	Bendrų veiklų organizavimas su kitomis mokyklomis (Skaistgirio gimnazija, Jonišio „Saulės“ pagrindinė mokykla ir M. Slančiausko progimnazija, Šiaulių r. Meškuičių mokykla ir kt.)	Švietimo pagalbos specialistų, mokytojų iniciatyvos ir dalyvavimas bendruose renginiuose	Administracija, metodinių grupių pirmininkai	MK lėšos	Po 1–2 renginius per metus
	Mokytojų ir pagalbos specialistų bendradarbiavimas	Konsultacijos mokytojams	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai	MK lėšos	Po 1–2 konsultacijas per metus mokytojams
		Organizavimas ir dalyvavimas konkursuose, projektuose		MK lėšos	1–2 bendri renginiai su kitomis įstaigomis per metus
	Teikiama švietimo specialistų pagalba spec. poreikių mokiniams	Psichologo, logopedo, spec. pedagogo, soc. pedagogo, mokytojo padėjėjo pagalba	Švietimo pagalbos specialistai	MK lėšos	Suteikta ne mažiau kaip 50 proc. mokiniams reikalinga psichologo pagalba; logopedo – 90 proc.; spec. pedagogo – 90 proc.; socialinio pedagogo – 90 proc.; mokytojo padėjėjo – 80 proc.
	Smurto ir patyčių prevencija, saugaus interneto prevencija	Saugiai ir atsakingai naudotis internetu	IT mokytojai, klasių vadovai	MK lėšos	Klasių val. sk. (akcijos, veiklos); kiekvienai klasei – ne mažiau kaip dvi saugaus interneto veiklos per metus
1.3. Kurti saugią, šiuolaikišką gimnazijos edukacinę aplinką, prieinamą visiems	Visos dienos mokyklos organizavimas	Mokiniai dalyvauja neformaliojo švietimo veiklose, projektinėje veikloje, teikiama švietimo pagalba (dalykų konsultacijos, namų ruoša, specialistų pagalba, bendrųjų gebėjimų ir kompetencijų ugdymas (mokymas mokytis), sveikos gyvensenos	Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	MK lėšos	Ne mažiau kaip 60 proc. mokinių dalyvauja neformaliojo švietimo ir projektinėse veiklose. Ne mažiau kaip 90 proc. mokinių gauna švietimo pagalbą (dalykų konsultacijos, namų ruoša, specialistų pagalba)

		propagavimas, laisvalaikio, socialinių ir pilietinių veiklų organizavimas)			
	Gimnazijos ir Ikimokyklinio skyriaus edukacinių erdvių kūrimas, įrengimas	Įrengtos ir sutvarkytos 3 ugdymosi erdvės	Administracija	MK, SB, projekto lėšos	Paruoštos poilsio zonos lauke ir fojė, atnaujintos valgyklos ir Ikimokyklinio skyriaus lauko erdvės, ruošiamas relaksacijos kabinetas
Uždavinys:	3. Stiprinti vietos institucijų, partnerių ir bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą, iniciatyvas				
3.1. Plėtoti ir intensyvinti ryšį su socialiniais partneriais ir ieškoti naujų bendradarbiavimo formų	Sporto, meno ir kt. mokomųjų dalykų projektų vykdymas su bendruomenės nariais	Stiprinamas bendruomenės narių bendradarbiavimas	Metodinės grupės	MK lėšos	Po 1–2 mokomųjų dalykų projektinės veiklos per metus
	Bendradarbiavimo plėtojimas su socialiniais partneriais (karjeros ugdymas)	Stiprinamas bendruomenės narių bendradarbiavimas, skatinamas atsakingas profesijos pasirinkimas	Administracija, mokytojai	MK lėšos	2–3 veiklos per metus 1–IVg kl. Mokiniam
	Susitikimų su buvusiais mokiniais organizavimas (karjeros ugdymas)	Motyvacijos skatinimas	Administracija, mokytojai	MK lėšos	4 veiklos Ig–IVg kl. mokiniams per metus
	Gimnazijos jubiliejaus šventė	Stiprinama socialinių partnerių, vietos institucijų partnerystė	Darbo grupė, administracija	MK lėšos	100 proc. įvykdytos numatytos šventės veiklos
3.2. LIT / LAT projekto įgyvendinimas	Bendri renginiai su projekte dalyvaujančiomis mokyklomis	Stiprinama socialinių partnerių, vietos institucijų partnerystė	Darbo grupė, administracija	MK lėšos	50 proc. bendruomenės narių dalyvauja projekto veiklose 20 proc. mokinių mokosi trečiosios užsienio kalbos

Duomenų rinkimo metodai:

1. Dokumentų analizė.
2. Individualus gimnazijos vadovų pokalbis su darbuotojais.
3. Mokytojų *ekspres* apklausa.
4. Mokinių anketinė apklausa.
5. Tėvų (globėjų, rūpintojų) anketinė apklausa.
6. Bendruomenės anketinė apklausa.
7. NMPP, PUPP, VBE rezultatai.
8. Stebėjimas.
9. Informacija TAMO dienyne.
10. Informacija gimnazijos interneto svetainėje.
11. Straipsniai spaudoje.

VII SKYRIUS PLANO STEBĖSENOS SISTEMA

Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną vykdoma viso jo įgyvendinimo metu. Strateginio plano stebėseną atlieka Strateginio planavimo grupė, kuri kiekvienais metais iki sausio 10 d. parengia strateginio plano vykdymo analizę, ją pristato Gimnazijos ir Mokytojų tarybai. Atsižvelgdama į parengtą vykdymo analizę ir kitus atliktus tyrimus, gimnazija gali koreguoti strateginį planą.

Strateginio plano tikslų įgyvendinimo analizė (žr. lentelę).

Tikslas	Bendrųjų programų įgyvendinimas tobulinant ugdymo(si) kokybę, tenkinant mokinių poreikius, kuriant palankią ugdymosi aplinką	
1. Uždavinys	Siekiant ugdymo(si) kokybės, derinti ugdymo veiklas, skatinti mokinių savarankiškumą, kūrybinius gebėjimus, bendrųjų ir dalykinių kompetencijų dermę	
Priemonės	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas
1.		
2.		
3.		
Išvados / pastabos / rekomendacijos		
2. Uždavinys	Skatinti tobulėjimą, kūrybiškumą, bendradarbiavimą, naudojant inovatyvias technologijas, dalijantis skaitmeniniu mokymosi turiniu ir pamokų organizavimo būdais	
Priemonės	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas
1.		
2.		
3.		
Išvados / pastabos / rekomendacijos		
3. Uždavinys	Stiprinti bendruomenės narių pozityvų, saugų ir atsakingą bendravimą ir bendradarbiavimą	
Priemonės	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas
1.		
2.		
3.		
Išvados / pastabos / rekomendacijos		